

職能單元代碼	AVA5R0442v2
職能單元名稱	規劃特殊場合之花藝設計
領域類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、確認特殊場合的規模</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與客戶釐清<u>特殊場合</u>【註1】的<u>關鍵設計需求</u>【註2】。 2. 辨識並界定特殊場合的<u>關鍵運作需求</u>【註3】，包括舉辦場地的選擇。 <p>二、準備並呈現特殊場合的整體概念計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將<u>創意要素</u>【註4】融入花藝概念與主題。 2. 諮詢<u>相關人員</u>【註5】，驗證花藝概念運作的可行性。 3. 考慮對環境造成的負面影響與最低衝擊的做法，以減少負面影響。 4. 提供範圍花藝產品正確完整的範圍與風格資訊，取得許可後進行細部設計。 <p>三、準備並執行提供特殊場合產品與服務的運作計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備提供花藝產品與<u>配套服務</u>【註6】的<u>運作計畫</u>【註7】，辨識步驟、活動、順序。 2. 在計畫中納入適當<u>風險管理議題</u>【註8】。 3. 與客戶檢視、確認並敲定細節。 4. 提供所有相關人士正確完整的運作計畫資訊，以確保及時有效地規劃與執行。 5. 執行並監控特殊場合的運作計畫，必要時予以調整。 <p>四、統整特殊場合的花藝佈置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 統整<u>交貨或運輸安排</u>【註9】。 2. 依工作說明與運作計畫，統整所有花藝產品的打造與架設，及監控所有花藝產品的裝卸。 3. 與客戶、場地人員討論產品的架設與配置，視需求調整。 4. 維護花藝產品，以確保外觀維持最佳狀態。 <p>五、拆除花藝產品</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在佈置階段依需求調整複合產品或陳列的設計，考慮並運用設計要素與設計原則統整運輸安排。

	<p>2. 統整花藝產品的移除與處置，確保環境衝擊降至最低。</p> <p>3. 活動結束後取得反饋，以評估客戶滿意度。</p>
<p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、<u>著作權與智慧財產法相關知識</u></p> <p>三、<u>設計要素</u>【註10】與<u>設計原則</u>【註11】</p> <p>四、特殊場合的風格與客戶類型</p> <p>五、特殊場合花藝組件設計和佈置之規劃內容</p> <p>六、花藝產品的選擇類型和各種花卉展示數量</p> <p>七、影響花藝造型陳列的氣候與現場條件</p> <p>八、不同造型之花藝產品數量的空間和設備需求</p> <p>九、特殊場合的服務人員配置與佈置流程</p> <p>十、特殊場合花藝設計和佈置的風險</p> <p>十一、花藝佈置展示對環境造成的影響與最小衝擊作法</p> <p>十二、廢棄物處理方式</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、規劃特殊場合之花藝設計專案與流程</p> <p>四、創新的特殊場合之花藝設計能力</p> <p>五、判別各種花卉品質與搭配品項處理</p> <p>六、安全並正確使用工具之技術能力</p> <p>七、工作場域清潔能力</p> <p>八、撰寫特殊場合之花藝設計專案紀錄並呈報實務</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <p>1. 能規劃符合顧客需求和運作可行性的花卉風格。</p> <p>2. 能完成符合各種特殊場合場地的花藝風格。</p> <p>3. 能提供複雜程度不一的花藝產品。</p> <p>4. 能發展符合多個場地環境要求的花藝造型設計。</p> <p>5. 能即時處理現場狀況。</p> <p>6. 能在時限內完成工作。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1. 適合規劃花藝設計的特殊場合與場地。</p> <p>2. 符合實務工作的環境、裝置、設備與材料。</p> <p>3. 符合職業安全與衛生相關規範及作業程序。</p>

	<p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 書面或口頭詢問受評者對本單元職能內涵之了解。 2. 觀察受評者在特殊場合從裝置到拆卸設備之過程。 3. 評估受評者管理現場花卉造型之過程。 4. 評估受評者所提交的特殊場合之花藝產品品質。 5. 個案研究，評估受評者對特殊場合花藝設計造型的熟悉度。 6. 評估受評者提交的報告，包含說明對特殊場合的規畫細節，並提出特定的情境與問題。
說明與補充事項	<p>【註1】特殊場合：如有主題的特殊場合；大小型特殊場合（婚禮、派對、生日和訂婚、宗教慶典、聖餐、成人禮或喪禮等）。</p> <p>【註2】關鍵設計需求：如特殊場合的類型、場合的主題或風格、正式派對衣著的風格與顏色、不同賓客與家庭成員的角色、顧客偏好、文化協定、顧客預算、要產製的各種花藝產品的種類、大小與數量等。</p> <p>【註3】關鍵運作需求：如日期與時間；持續時間；場地位置與運輸規定；特殊場合場地的本質與因素（包括類型、各種展示區大小、交貨通道與儲存區域的尺寸、取得裝置與維護設施）；考慮對環境造成的負面影響與對場地造成最低衝擊的做法；現場與場外的人員需求等。</p> <p>【註4】創意要素：如花藝產品的創意呈現；與其他特別場合發生有趣聯結的花藝作品；花藝組件的特殊組合；任何特殊場合的主題；客戶對特殊花材、植物或顏色的偏好；花卉陳列的空間需求（尺寸、樓地板空間、形狀、輪廓、意見和方向、場地外的自然特色）；用來處理特定運作限制的創意選項等。</p> <p>【註5】相關人員：如經理人、其他資深花藝商、花藝設計師、工作室設計師、小花藝生意的業主與廠商、團隊中其他花藝商、場地人員與管理階層、供應商與承包商、外燴業者、安全承包商、喪禮主導人、墓地及火葬場經營者、宗教官員與監禮人、引導人、演藝人員等。</p>

	<p>【註6】配套服務：如提供搭配品項和商品（巧克力、水果、堅果、酒、陳列用籃子、任何形式的禮品、新奇品、氣球和玩具、花卉防腐劑與調理劑）；提供呈現材料（禮物卡與訊息品項、企業的業務廣告、顧客提供的材料）；現場裝置與花材陳列的處理；在特殊場合期間，所有花藝展示品的現場維護等。</p> <p>【註7】運作計畫：如要提供所有花藝品的費用；花卉與配套組件的購買；建立時間表與人員編制規定；物流與運輸細節；現場管理與維護；現場組裝、儲存、維護區域的大小與是否可得；現場組裝、儲存、維護區域有活動衝突；現場人員編制、角色與責任；現場資源（場地、商品、設備、機械、車輛與人員）；在造成最小影響的前提下，花卉陳列的建設、維護與處理；安全安排；花藝材料、陳列、維護材料或設備的儲存；風險管理議題等。</p> <p>【註8】風險管理議題：如公共意外責任與其他承保範圍類型的規定；產品價格波動；匯率波動；產品與供應商未清楚界定的稅與罰金；供應商未清楚界定的產品供應、訂金、付款、取消條款；產品季節性缺貨問題；不知名供應商無法交貨的潛在可能；顧客不支付訂金、後續開支、取消手續費的潛在可能等。</p> <p>【註9】交貨或運輸安排：如廠商所擁有的車輛、租用的車輛、負責運輸或移除的承包商等。</p> <p>【註10】設計要素：如質感、造型、色彩、空間及線條等。</p> <p>【註11】設計原則：如協調、律動、平衡、主題、長度比例、面積比例及對比等。</p>
--	---

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。