

職能單元代碼	AVA3R0366v2
職能單元名稱	製作商品的視覺陳列之標牌及展示架
領域類別	藝文與影音傳播/視覺藝術
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、遵守操作程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據製造商指示和<u>工作場域之安全衛生程序</u>【註1】，維護<u>工具和設備</u>【註2】 2. 根據安全衛生和維護程序，呈報故障的工具和設備 3. 根據製造商的操作和安全指示，使用工具和設備 4. 根據<u>企業程序</u>【註3】，清潔並整理工具、設備和商品視覺陳列的材料庫存【註4】 5. 根據企業程序監控材料庫存 <p>二、設計並建構商品視覺陳列架構：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據<u>客戶規格</u>【註5】，描繪<u>簡易固定裝置和可折疊的商品視覺陳列架構</u>【註6】的計畫 2. 挑選適當的材料或裝置，以達成所規劃的成果 3. 應用合適的材料或裝置和裁切技術，以達成所規劃的結果 4. 挑選並使用適當的固定方法 5. 應用設計要求達成規劃成品需求 6. 確保成品結構符合客戶和督導規格，並達成工作場域之安全衛生要求 <p>三、製造塑膠標誌：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據設備和材料製造商的指示和工作場域安全衛生程序切割塑膠 2. 鑲嵌塑膠形狀，以達成所規劃的架構 3. 應用適合噴漆塗面，以達成所規劃的成果 <p>四、建構展示架：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 測量展示架並裁切成規格 2. 填滿角落和斜接面以達產業標準 3. 均勻應用展示架拋光媒材，以達到預期結果
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、商品視覺陳列的基本原理</p> <p>二、基本設計原則</p>

	<p>三、企業商品視覺陳列的標準和政策</p> <p>四、有關商品視覺陳列標誌的製造和裝載及其支援結構的工作場域安全衛生要求</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、溝通技能：清楚直接的溝通呈報故障的工具和設備、共享資訊的運用及解讀非口語溝通、運用概念解釋製造標誌</p> <p>二、技術技能：安全地處理並儲存一系列的工具、設備和材料、安全地回收和處理廢棄物</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇、安全使用和管理工具和設備...等 2. 設計並製造了各種能穩定承載固定裝置、和可折疊紙板的商品視覺陳列道具 3. 製造塑膠標誌 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 真實或模擬商品視覺陳列的零售環境 2. 相關文件（例如：設備製造商的安全數據表、工作場域之安全衛生要求、組織商品視覺陳列手冊和規格、業界工作守則） 3. 材料、相關產品和設備 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受評者工作績效的觀察 2. 角色扮演 3. 回答有關特定技能和知識的問題 4. 檢閱證據作品集和受評者工作績效的第三方報告
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註1】工作場域之安全衛生程序：包括政府標準、企業標準和程序、製造商或供應商的設備和產品的安全數據表。</p> <p>【註2】工具和設備：包括切割墊、鑽頭、切割台、鐵鎚、手鋸、熱融機、剪刀、丁字尺組、筆刷、電鋸、伸縮刀、螺絲起子。</p> <p>【註3】企業程序：包括公司營運程序和指令、店鋪內部資訊和商品視覺陳列手冊，包括安全工作程序（例如：廢棄物安全處理、適當個人防護裝備的選擇和使用、塑膠切割技術）、來自督導的口頭溝通，包括面對面訪談和電話溝通、書面指示和溝通，如備忘錄和電子郵件、工作場所</p>

	<p>的標誌。</p> <p>【註4】材料庫存：包括各種等級的紙板、紙張、油漆、溶劑、苯 乙烯、木材、亮光漆</p> <p>【註5】客戶規格：可能來自於客戶的一般程序或特殊要求、內外 部的聯繫</p> <p>【註6】簡易固定裝置和可折疊的商品視覺陳列架構可能包括：可 折疊圓柱、架板等</p>
--	--

更新紀錄
2020年修訂職能內容。