

職能單元代碼	AVA4R2459v2
職能單元名稱	繪製時裝插畫以輔助產品視覺
領域類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認工作要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵循<u>工作場所作業程序</u>【註1】與職業安全衛生相關法規。</li> <li>2. 依<u>國家標準</u>【註2】作業程序，使用適宜的個人防護裝備。</li> <li>3. 自規格、工作單或工作指示辨識工作要求。</li> </ol> <p>二、預備繪製時裝插畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設置並準備工作空間、繪圖工具和設備。</li> <li>2. 選擇適合插圖需求和拼貼的<u>參考資料</u>【註3】，以手繪或是電腦繪圖完成插畫繪製。</li> <li>3. 分析<u>人物輪廓細節</u>【註4】、構圖平衡、比例和視角。</li> <li>4. 選擇能展現各種<u>布料</u>【註5】和紡織品的<u>插畫技巧</u>【註6】和媒介。</li> </ol> <p>三、繪製時裝插畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用簡單俐落的線條，呈現時裝圖像的風格。</li> <li>2. 繪製各種時裝模特兒著裝的輪廓和姿勢。</li> </ol> <p>四、檢視並完成插畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依品質標準檢查插畫，並進行必要的修改或調整。</li> <li>2. 完成並儲存時裝插畫相關紀錄文件。</li> </ol>
工作產出	<p>一、時裝插畫</p> <p>二、時裝插畫相關紀錄文件</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生與智慧財產權相關法規</p> <p>二、服裝設計元素與原理</p> <p>三、布料和紡織品相關知識</p> <p>四、色彩學概論</p> <p>五、品質標準與規範</p> <p>六、組織紀錄與報告程序</p>

職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、繪製時裝插畫之專案規劃與組織能力</p> <p>三、手繪時裝插畫或使用 CAD 系統之能力</p> <p>四、專案文件撰寫與簡報能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能正確準備工作站、工具和設備。</li> <li>2. 能分析參考資源，選擇適宜的插畫技巧進行時裝繪製。</li> <li>3. 能與設計團隊、主管、生產人員及客戶有效溝通。</li> <li>4. 能正確的紀錄工作內容。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習和評量協助。</li> <li>5. 符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於模擬工作條件下直接觀察受評者進行繪製時裝插畫輔助產品視覺化之任務。</li> <li>2. 口頭或書面評量，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。</li> <li>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之間題處理能力。</li> <li>4. 檢視時尚插畫與作品集。</li> </ol>
說明與補充事項	<p><b>【註1】</b> 工作場所作業程序：如法規、獎勵辦法、協議及僱用條件所規定的要求、標準作業程序、工作指示、口頭、書面和視覺溝通、品質實務規範、廠務管理、與環境保護、職業安全衛生相關法規等。</p> <p><b>【註2】</b> 國家標準：如與執行本單元相關之現行產業標準或國家標準等。</p> <p><b>【註3】</b> 參考資料：如照片、雜誌、時尚書籍、網際網路等。</p> <p><b>【註4】</b> 人物輪廓細節：如全身或局部身體繪圖、手掌、腳掌、頭、頭髮、眼睛、鼻子、嘴、腰、胸、臀、</p>

	<p>腿、手臂等。</p> <p>【註5】 布料：如毛皮、天鵝絨、麂皮、絲、薄紗、丹寧、錦緞、亮片、皮革、蠶絲等。</p> <p>【註6】 插畫技巧：如暗光漆應用、粉刷、渲染、噴刷等。</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。