

職能單元代碼	AVA3R2923
職能單元名稱	樣衣初階製作
領域類別	藝文與影音傳播/視覺藝術
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、協助樣衣製作完成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將版袋送交打樣人員，並進行溝通。 2. 追蹤與記錄樣衣進度及特殊狀況，即時向設計人員反應。 3. 協助設計人員進行縫紉加工。 4. 記錄樣衣試穿狀況，並協助與<u>相關人員</u>【^{註1}】溝通及修改確認。 <p>二、處理行政工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助計算樣衣服裝基本費用。 2. 依確認樣衣協助填寫生產製造單。 3. 處理其他相關行政工作。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、服裝構成與製作</p> <p>二、打版與成衣專業用語</p> <p>三、成本計算概念</p> <p>四、成衣生產流程</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、服裝縫製能力</p> <p>三、文書處理能力</p> <p>四、資訊科技應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉樣衣進度追蹤流程。 2. 樣衣縫紉加工技巧。 3. 熟悉樣衣製作相關行政工作，如計算費用、填寫相關表單...等。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關軟、硬體設備。

	<p>2. 相關參與人員，如服裝設計人員、打樣人員、採購人員等。</p> <p>3. 相關作業表單，如樣衣試穿紀錄表、生產製造單等。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 以書面或口頭評估受評者對樣衣追蹤流程之熟悉度。</p> <p>2. 受評者實際進行衣物縫紉工作。</p> <p>3. 以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】相關人員：打版師、樣品師。</p>