

職能單元代碼	AVA5R2458v2
職能單元名稱	服裝設計開發專案規劃
領域類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、解讀設計概念</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視設計概念並檢查細節，以確保解讀正確性，並釐清專案參數。 2. 釐清設計團隊成員的角色。 <p>二、分析流行趨勢</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析流行趨勢，並取得與設計專案<u>相關資訊</u>【註1】，包括材料可用性。 2. 確認職場實務方法及過去專案的執行，作為本次專案的參考依據。 <p>三、設計發想</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展<u>設計概念</u>【註2】，以確認可行範圍。 2. 依據主題選用符合設計理念之布料和色彩計畫。 3. 諮詢設計團隊其他成員，討論與調整設計概念。 4. 諮詢設計團隊，討論適合發展的設計概念。 <p>四、發展設計概念</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定適當的款式、裝飾或配件及大量生產的可行性。 2. 將設計圖、服裝款式設計圖與尺寸規格系統化建立檔案。 3. 討論展示策略，以呈現設計概念。 <p>五、估算生產成本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查並確認設計開發所需的<u>項目和資源</u>【註3】。 2. 計算生產時間以精簡人力成本。 3. 不同材料供應商比價以控制材料成本。 4. 將有形及無形成本進行成本分析。 5. 根據需要進行設計的校正或修改，確保設計符合預算。 <p>六、商品展示</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過展示，展現商品的特色和優勢。 2. 銷售門市紀錄來店客群及建議，以建立客戶資料。 3. 記錄流程和成本並儲存文件。

工作產出	一、設計概念相關文件 二、流程與成本紀錄文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、職業安全衛生相關法規 二、成衣設計元素與原理 三、成衣製造產業時尚趨勢 四、成衣布料學概論 五、馬克排版和剪裁作業流程 六、品質標準實務 七、組織紀錄與報告
職能內涵 (S=skills 技能)	一、溝通協調能力 二、成衣生產專案規劃能力 三、手繪草圖或使用 CAD 系統之能力 四、成本分析能力 五、任務相關資訊釐清與確認能力 六、專案文件撰寫與簡報能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能研究流行趨勢及其他相關資訊。 2. 能與設計團隊、客戶溝通並規劃服裝設計專案。 3. 能發展概念設計圖、服裝款式設計圖與尺寸規格。 4. 能熟悉生產管理及成本分析。 5. 能與設計團隊、客戶等人進行有效溝通。 6. 能應用職業安全衛生相關法規進行工作。 7. 能維護正確的紀錄內容。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習和評量協助。 5. 符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行服裝設計開發專案規劃及設計概念等任務。 2. 口頭或書面評量，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。

	<p>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</p> <p>4. 檢視受評者證據作品集。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】 相關資訊：如客戶需求、作業規格、時尚流行資訊報告、貿易期刊等、庫存紀錄、材料、人力及間接成本摘要、組織作業程序、組織內或外部人員、品質及國家標準和流程等。</p> <p>【註2】 設計概念：如目標市場、產品最終用途、成本點、生產要求、時程、客戶要求、工作場所要求、品質要求、風格、功能要求等。</p> <p>【註3】 項目和資源：如團隊成員、指揮系統、時程、預算限制、呈報程序等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。