

職能單元代碼	AVA3R2663v2
職能單元名稱	工作安全環境原則
領域類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 建立並維護健康、安全的防護體系</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得並說明重要的法規，以確保工作衛生健康與安全系統符合法規要求。 2. 與相關員工諮商，設計工作上的衛生與安全管理系統以符合花藝企業的特色與需求。 3. 確認並提供足夠的財務與人力資源，以確保工作衛生與安全管理的實踐。 4. 以員工容易理解的方式，制定並清楚說明工作衛生與安全的政策與程序。 5. 建立並維護工作衛生與安全紀錄系統。 6. 建立與維護並傳達員工關於工作衛生與安全資訊的系統。 <p>二、 建立與保持協商配置，作為衛生、安全與防護管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立並維持適當的協商程序以符合花藝企業的特色與需求。 2. 計劃並確保協商於約定時間內進行。 3. 解決經由協商所產生的問題。 4. 為員工提供關於協商結果的有用訊息。 <p>三、 建立與維護危害辨識的方法，與對於風險的評估與管控</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合評量準則，制定或取得危害辨識標準與風險評估文件，以評量風險。 2. 在法律指定時間，計劃與確保系統的危害識別。 3. 依法律指定的危險類型，制定危險種類識別程序。 4. 制定關於危害辨識的風險管控與評量程序。 5. 在程序範圍內，提出員工對於危害識別、風險評量與風險管控的職責。 6. 在管控風險發揮主導作用，包括執行臨時或緊急的方案。 7. 對於事件與意外事故反應的管理，並依照法規要求。 <p>四、 建立與維護工作安全系統</p>

	<p>1. 制定工作安全作業標準程序，以符合花卉企業的重要運作功能。</p> <p>2. 建立並維護安全程序以確保員工的工作衛生與安全。</p> <p>3. 建立並維護緊急疏散計畫與程序。</p> <p>五、 建立與維護系統以提供員工工作上的資訊、培訓與指導</p> <p>1. 與員工諮詢，以制定與實行工作衛生與安全培訓計畫。</p> <p>2. 建立與實行組織系統，以告知員工關於組織內部的工作衛生與安全措施。</p> <p>3. 提供目前工作衛生與安全資訊讓員工容易了解。</p> <p>4. 提供能履行工作所需職能與安全使用設備的培訓。</p> <p>5. 清楚說明組織重要文件的報告結構，以讓員工了解須從誰那得知安全指示與說明。</p> <p>六、 評估組織內部衛生、安全與防護系統</p> <p>1. 評量與維護對工作衛生與安全法的持續遵守。</p> <p>2. 與員工協商，以取得工作衛生與安全政策、程序與實踐的反饋意見。</p> <p>3. 評量工作衛生與安全管理實施的效用。</p> <p>4. 制定、執行、記錄與溝通工作衛生與安全系統的改善與變更。</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 花卉產業的架構、特點與需求。 • 有關工作衛生與安全(WHS)的目標、內容與相關範圍的完整描述，或職業衛生與安全法(OHS)，包含所執行事項應符合法律要求、業主提供安全工作環境的責任、業主提供完整的福利或足夠設施員工的責任、業主提供完整的急救配置的責任若有協商需求，應有特定協商時間與合理的協商機制、利用工作衛生與安全代表與委員，與其職責、安排特定時間對於危險的識別與辨識危險的類別、對於危險識別、風險評估與風險管控方面的合理機制，包括層級控管、保存紀錄的規定與保存紀錄的合理機制、提供資訊、培訓與說明的規定、員工在工作場所確保自身安全、其他員工與人員安全的責任、員工參與工作衛生與安全實施的責任。 • 有關工作衛生與安全的目標、內容、相關內容的完整細節與工作守則，由監管機構制定。 • 將發現 WHS 或 OHS 的錯誤法規修正。

	<ul style="list-style-type: none"> • 收到更新的 WHS 或 OHS 法規與工作守則資訊的方法。 • 工作衛生與安全管理系統內容。 • 多元方式的使用，包含當制定政策與程序時，進行協商、溝通工作衛生與安全政策、程序與安全工作實施、執行工作衛生與安全協商、評估工作衛生和安全管理實施的有效性。 • 多元的形式，包含政策、程序、培訓計畫、危險識別與報告方式、風險評估與管控方式，依照管控層級方式、緊急疏散計畫、危險事件報告、意外與傷害報告、工作衛生與安全紀錄保持系統。
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 為特定小型花卉企業制定完整的書面工作衛生與安全系統，包含概述所選擇的協商方法、策略與如何實行、WHS 入職培訓計畫與清單、概述工作衛生與安全基本培訓計畫需求。 • 依照企業特點與需求制定 WHS 文件，包含全面性的組織內部工作衛生與安全政策、程序、危險識別與報告方式、依照控管方式的層級，執行風險評量與控管、緊急疏散計畫、危險事件報告、意外與傷害報告。 • 制定特定程序為上述書面系統的一部份，包含安全、危害物品的安全處理與儲存、安全處理手冊、危險報告、風險評估、危險事件報告、意外與傷害報告、工作衛生與安全機關事件報告對於工作安全的三種標準執行程序，能符合花藝企業的重要運作功能。
說明與補充事項	無。