

職能單元代碼	AVA3R0375v2
職能單元名稱	拍攝專業影像
領域類別	藝文與影音傳播/視覺藝術
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、詮釋影像拍攝的概念：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詮釋<u>概念</u>【註1】的<u>規格</u>【註2】</li> <li>2. 做出設計決定時將使用者或客戶要求納入考量</li> <li>3. 確認並釐清概念中的規格與<u>限制</u>【註3】</li> <li>4. 取得並評估概念的相關資訊【註4】</li> </ol> <p>二、準備拍攝：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<u>攝影系統及配件</u>【註5】燈光與影像拍攝的<u>目的</u>【註6】一致</li> <li>2. 根據客戶要求與概念，安排相片拍攝的所有<u>面向</u>【註7】</li> <li>3. 遵守安全程序規劃拍攝</li> <li>4. 安全地架設攝影系統、燈光、配件與道具...等以符合要求</li> </ol> <p>三、拍攝影像：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調整攝影系統<u>曝光值</u>【註8】與主體燈光設定與影像拍攝要求一致</li> <li>2. 拍攝影像時將<u>具體時間的行動特質</u>【註9】與目標動作納入考量</li> <li>3. 持續評估影像拍攝<u>流程</u>【註10】與<u>技巧</u>【註11】確保符合概念的要求</li> <li>4. 他人參與拍攝時，討論工作進度並視需要修改手法</li> <li>5. 完成所需之工作進度<u>文件</u>【註12】</li> <li>6. 在認可的工作範圍內，完成影像拍攝工作</li> </ol> <p>四、恢復工作區域及設備：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用後安全地拆除工作區</li> <li>2. 依據安全要求，將耗損最小化並加以清潔</li> <li>3. 依據製造商指示，清潔並維護設備</li> <li>4. 依據企業程序，回報設備損害程度</li> <li>5. 依據職場程序儲存設備，確保隨時可供未來使用</li> </ol>
職能內涵	一、因應不同用途之影像拍攝技巧

(K=knowledge 知識)	<p>二、攝影系統曝光系統的物理性質</p> <p>三、不同產業類別所需之照片或影像風格與類型</p> <p>四、設計要素與原則可如何用於照片成像工作</p> <p>五、影像拍攝工作之工作空間要求，包含為拍攝特定影像類型挑選及架設工作空間</p> <p>六、攝影脈絡下產生的議題與挑戰</p> <p>七、照片成像的理論與歷史脈絡，及可如何用於補充照片成像專業的知識，包含其他攝影師、作品、想法及技巧</p> <p>八、影像拍攝工作相關之智慧財產議題及法規等</p> <p>九、照片成像設備與材料有關之永續性考量</p> <p>十、拍攝的職業安全衛生要求</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通技能：溝通影像拍攝想法與手法、詮釋拍攝概念及安全與技術資訊、發表想法及回應</p> <p>二、影像處理技能：實驗影像拍攝技巧，製作最終產品效果的主動規劃技能、整合一系列影像拍攝技巧的技術技能、使用各種數位拍攝系統的科技技能</p> <p>三、自我管理技能：規劃工作任務</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詮釋影像拍攝工作的概念</li> <li>2. 熟練掌握影像拍攝的技巧證明</li> <li>3. 根據概念要求使用數位拍攝系統及配件拍攝影像</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 影像拍攝所需之材料、資源與設備...等</li> </ol> <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直接觀察受評者進行拍攝作業</li> <li>2. 評估受評者製作的影像</li> <li>3. 提問與討論影像拍攝技巧及其使用</li> <li>4. 證據/成品集</li> <li>5. 第三方報告</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】概念：可能包括描述並詳細概念需完成之工作、可能透過的方法（例如：圖表、口頭、視覺、書面...等）...等。</p> <p>【註2】規格：可能涉及目標對象、媒介、用途、風格...等。</p>

	<p>【註3】限制：可能包括各項考量（例如合約、版權、倫理、法律、風格...等）、影像使用限制、製作預算、製作要求（例如：攝影系統類型、設備與材料、燈光、位置、模型或物件、應製作照片數量、道具...等）、適用不同影像的永續性時間範圍...等。</p> <p>【註4】概念的相關資訊：可能包括設備能力、材料與化學品特性、設計標準、產業標準、科技...等。</p> <p>【註5】攝影系統及配件：可能包括相機、相關電源線、快門線、設備盒、設備包與設備箱、曝光計、濾鏡、攝影膠帶、拍立得底片、與概念用途一致的燈光設備、微距與近拍系統、馬達驅動器、行動發電機、一系列鏡頭、組裝道具之工具、三腳架...等。</p> <p>【註6】目的：可能包括近拍、企業、雜誌平面、說明、風景、自然史、紀實攝影、人物素描、媒體與公關、科學、運動、靜物、技術、拍攝人造環境、藝術作品...等。</p> <p>【註7】面向：可能包括急救箱、攝影膠帶、感光媒介、位置、模型、道具、主體、交通安排...等。</p> <p>【註8】曝光值：可能包括對比評估、入射、反射、點...等。</p> <p>【註9】具體時間的行動特質：可能包括要素結合、決定性瞬間、表現、要素 / 主體與影像並置、氣象資訊、尖峰動作...等。</p> <p>【註10】評估影像拍攝流程：可能包括檢驗攝影系統調整正確並與影像拍攝目的一致、攝影系統或電腦螢幕的數位影像、使用拍立得底片影像...等。</p> <p>【註11】技巧：可能包括啟動自動對焦、設定景深（例如：最小與最大超焦點、焦距、與主體距離及光圈之交叉公式...等）、曝光測光（例如：對比評估、灰階、入射、反射、點...等）、利用焦距鎖定與定焦、以焦距控制透視感（例如：扁平、正常、立體...等）、使用移動主題及動作：（例如：以高速快門凍結動作、以閃光凍結動作、規劃移動主體、以低速快門暗示動作...等）、按順序拍縮時攝影...等。</p>
--	--

	<p>【註12】文件：可能包括圖表、曝光計算、燈光圖解、監控規劃成本與實際支出、注意底片使用量（例如：規劃成本與實際支出...等）、分鏡腳本、完成任務所花費的時間...等。</p>
--	--

更新紀錄

2020年修訂職能內容。