

職能單元代碼	AVA4R2151v2
職能單元名稱	影像媒體應用
領域類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、探索影像媒體的應用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用工作中適當的<u>資訊來源</u>【註1】研究<u>影像媒體</u>【註2】的潛力</li> <li>2. 參考傳統及當代的影像媒體使用方法</li> <li>3. 確認與影像媒體專案發展相關的科技及方法</li> <li>4. 透過調查、探索、討論建立實務工作構想</li> </ol> <p>二、實驗影像媒體</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認基礎科技特性及所選科技的功能</li> <li>2. 探索及實驗特定科技的特性，包含為特定目的組合科技的潛力</li> <li>3. 透過擴展影像媒體科技功能達到不同成效</li> <li>4. 透過實驗過程精進構想</li> </ol> <p>三、創造並呈現完成的影像媒體作品</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過提升的技能及自信操作科技以達成工作目標</li> <li>2. 在開發過程挑戰及測試工作的<u>技術</u>【註3】和概念</li> <li>3. 完成整合影像媒體與其它媒體的科技需求</li> <li>4. 運用適當協議完成圖像和文件</li> <li>5. 應用安全的工作常規選擇影像媒體科技</li> <li>6. 在創意實務融合各種傳統、當代與新興選項，完成影像創作</li> </ol> <p>四、評估工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視關於個人的、專業的與藝術目的...等的工作進展</li> <li>2. 確認及回應精進及重新思考的機會【註4】</li> <li>3. 依工作的<u>效率及有效性</u>【註5】評估工作進度</li> <li>4. 依據<u>專案概念一致性</u>【註6】、技術解決方法與預期目標評估完成的工作</li> </ol>

<p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、關於在創意實務使用影像媒體的傳統和當代與新興議題</p> <p>二、影響使用影像媒體的智慧財產權議題和法規</p> <p>三、關於影像媒體的素材、工具和設備永續性...等的議題</p> <p>四、使用影像媒體的職業安全衛生需求</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、溝通技能：與其它人討論抽象和複雜構想、說明與不同科技相關的技術資訊</p> <p>二、批判性思考技能：比較當代樣式和影像媒體的概念/美學方法、運用反思性提問分析自己的工作...等</p> <p>三、使用科技影像媒體技術進階特性的技能</p> <p>四、解決影像媒體專案的技術和概念上的困難問題解決能力</p> <p>五、自我管理技能：檢視自我工作專業發展的學習、規劃和組織設備及工作流程和技能</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用發展良好的概念和技術技能建立影像媒體團體</li> <li>2. 研究傳統和當代影像媒體選項並應用在自我工作中</li> <li>3. 將安全工作常規應用在所用的科技上</li> </ol> <p>二、評量情境與資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量必須確保取得以下項目：創意工作中所需的各種影像媒體技術</li> </ol> <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直接觀察工作進展，包含探索及實驗科技</li> <li>2. 評估受評者產出作品的技術熟練度</li> <li>3. 評估受評者在展開及改善影像媒體專案所使用的程序</li> <li>4. 評估工作文件</li> <li>5. 向受評者提問和討論其目的及工作成效</li> </ol>

說明與補充事項	<p>【註1】資訊來源：包含關鍵作品、與創新產業從業人員的討論、電子或平面媒體、展覽、產業協會、網路及廣播、圖書館及資料庫、生活及當代議題雜誌、博物館、個人觀察及經驗、科技出版品、其它藝術家的作品。</p> <p>【註2】影像媒體：包含作品的文件、作品的整合、作品的簡報、完整的或部分作品（包含：動態影像、靜態圖像、時基藝術）。</p> <p>【註3】技術：包含數位的、實驗性的、傳統的...等。</p> <p>【註4】精進及重新思考的機會：包含合作、構想、素材、程序、技術、工作流程...等。</p> <p>【註5】效率及有效性：包含準時完工、依預算完工、對健康的正負面影響、工作品質、成功交流構想、工作的技術標準。</p> <p>【註6】專案概念一致性：包含工作的連結、初步概念和最終作品間的連結或分歧、素材、程序、技術。</p>
---------	---

更新紀錄
2020年修訂職能內容。