

職能單元代碼	AVA4R2934v2
職能單元名稱	家具設計
領域類別	藝文與影音傳播/視覺藝術
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、規劃設計提案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織產品定位 / 客戶需求 (含預算、外觀、功能等) 進行設計提案簡報，並規劃設計時程。 2. 與組織相關單位 / 客戶溝通需求，並調整設計圖、期程，及提供報價單。 3. 確認設計需求內容，並完成設計提案書與合約內容。 <p>二、繪製設計圖</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依確認後提案內容，進行設計圖繪製，並標明詳細家具設計資訊。 2. 輸出設計圖，並與組織相關單位 / 客戶溝通確認符合需求。 <p>三、製作設計模型</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依設計圖製作模型。 2. 視需求修正設計圖與模型。 3. 將設計圖轉給相關生產單位，並視需求協助溝通與調整設計圖。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 報價單 • 設計提案書 • 合約書 • 設計圖 • 設計模型 • 修正後設計圖
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 著作權法 • 美學概念 • 現代家具設計與製作特色 • 家具使用型態及場所 • 產業專業術語

	<ul style="list-style-type: none"> • 成本計算概念 • 家具材料（質）知識 • 定型化契約概念 • 家具結構 • 人體工學 • 空間美學 • 基礎圖學 • 量測知識（尺寸及規格） • 功能設計與應用造型概念 • 表現技法
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 • 資訊科技應用能力 • 識圖能力 • 設計圖繪製能力（含手繪） • 家具設計能力 • 提案規劃能力 • 說服能力 • 繪圖軟體操作能力 • 色彩搭配與應用 • 簡報技巧 • 時間管理能力 • 創新能力 • 合約編撰能力 • 量具使用能力 • 材質判別與應用能力 • 問題判別能力 • 問題解決能力 • 模型製作能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 家具使用型態：如置物櫃（書櫃／衣櫃／櫥櫃）、椅子（餐椅／扶手椅／沙發）、桌子（書桌／餐桌／工作桌）、床、戶外家具與辦公設備等。

	<ul style="list-style-type: none">• 家具設計資訊：如外觀（顏色／尺寸／規格／圖案造型等）、功能（輔助性／多功能設計）、結構（安全性／強度）、使用材質（木製／金屬／石材）等。
--	--