

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 職能單元代碼                   | AVA2R2143v3  |
| 職能單元名稱                   | 圖案設計   |
| 領域類別                     | 藝文與影音傳播 / 視覺藝術   |
| 職能單元級別                   | 2  |
| 工作任務與行為指標                | <p>一、協助設計提案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集客戶提供之素材，並依設計人員指示，使用輔助軟體，協助完成設計圖初稿。</li> <li>2. 依設計人員指示，彙整設計提案資訊。</li> </ol> <p>二、協助繪製設計圖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依確認後之提案內容與設計人員指示，選用適切軟體繪製設計圖，並標明詳細設計資訊。</li> <li>2. 陪同設計人員與相關人員，協調版面設定及排版，並完成相關紀錄。</li> <li>3. 協助設計人員輸出設計圖或成型打樣。</li> </ol> |
| 工作產出                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作紀錄表</li> </ul>  |
| 職能內涵<br>(K=knowledge 知識) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 設計概念與流行趨勢</li> <li>• 美學概念</li> <li>• 色彩學</li> <li>• 圖像輸出程序</li> <li>• 消費者行為</li> <li>• 印刷概念</li> </ul>  |
| 職能內涵<br>(S=skills 技能)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文書處理能力</li> <li>• 資訊科技工具應用能力</li> <li>• 手繪能力</li> <li>• 電腦輔助軟體操作能力</li> <li>• 時間管理能力</li> <li>• 設計能力</li> <li>• 色彩運用能力</li> <li>• 溝通能力</li> </ul>   |
| 說明與補充事項                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 電腦輔助軟體：如 Photoshop、Illustrator 或網頁語法等。</li> <li>• 詳細設計資訊：如輸出使用材質、色彩、尺寸、處理方法及必要之圖案設計等。</li> </ul>  |