

職能單元代碼	AVA2R2673v3
職能單元名稱	協助花藝製作
領域類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、準備素材</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依設計人員指示，準備花藝創作所需花材 / 盆栽與包裝素材。</li> <li>2. 依設計人員指示，採購花卉 / 盆栽與包裝素材。</li> </ol> <p>二、協助花藝製作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助花藝設計人員完成花藝作品。</li> <li>2. 視設計合約案件屬性，協助活動場地及空間花藝設計佈置工作及維護管理。</li> </ol> <p>三、驗收</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理訂單，並視合約需求安排配送服務。</li> <li>2. 協助拍照點驗花藝作品與收取正確款項。</li> </ol>
工作產出	無。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 花卉與植物概念</li> <li>• 花藝設計概念</li> <li>• 花藝設計包裝素材</li> <li>• 美學概念</li> <li>• 色彩學</li> <li>• 產業專業術語</li> <li>• 包裝方法</li> <li>• 花藝設計手法</li> <li>• 職業安全衛生與環境保護相關法規</li> <li>• 定型化契約概念</li> <li>• 驗收流程</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 素材準備能力</li> <li>• 採購能力</li> <li>• 花卉包裝能力</li> <li>• 花藝作品製作能力</li> <li>• 花藝陳列能力</li> <li>• 會場佈置能力</li> <li>• 計算能力</li> </ul>

	• 驗收與收款能力
說明與補充事項	無。