

職能單元代碼	APP3R1156v2
職能單元名稱	選擇與應用字型
領域類別	藝文與影音傳播 / 印刷出版
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確定字型</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認能滿足客戶及最終呈現要求的各種字型【註1】。</li> <li>2. 確定字級大小及行距，以滿足客戶及最終呈現的要求。</li> </ol> <p>二、選擇、套用並製作字型</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選用合適字型以滿足客戶的概念規格【註2】。</li> <li>2. 依設計版面，將字型套用到稿件的空間。</li> <li>3. 依設計版面，使用尺規及框架設定並製作字型。</li> </ol> <p>三、閱讀校樣及改正字型</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依工作規格檢查字型的準確性及錯誤。</li> <li>2. 依據正確的校樣閱讀標記符號，標示校樣。</li> <li>3. 改正字型以與工作規格一致。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、印刷流程或電子媒體對於字型選擇與設計之影響</p> <p>三、影響設計概念的印刷術或電子媒體特性</p> <p>四、印刷流程中重製字型的限制</p> <p>五、字型環境及動態排列的元素</p> <p>六、文字與校樣之標示</p> <p>七、相關機器手冊之文件資訊</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生相關規範風險管控能力</p> <p>三、蒐集匹配字型特性、大小及版面設計等資訊能力</p> <p>四、規劃適當字型與大小之應用</p> <p>五、計算配置及字級大小能力</p> <p>六、字型選擇及軟體應用之技術能力</p> <p>七、校對並糾正錯誤字型</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能選擇並套用適合的字體。</li> <li>2. 能校對並糾正錯誤的字型。</li> <li>3. 能於運用手動或電子設備及合適的軟體。</li> </ol>

	<p>4. 能完成選擇、設定、安排並修改字型。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1. 評量情境須儘量符合實務工作現場環境。</p> <p>2. 特殊用途之工具與設備。</p> <p>3. 產業用軟體套件。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 直接提問受評者。</p> <p>2. 評估受評者所提交的作品集。</p> <p>3. 評估第三方提供的受評者工作績效報告。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】各種字型：輸出可能包括字型打樣、螢幕顯示及單色 PostScript 向量字形圖像。</p> <p>【註2】概念規格：概念可能包括產品的說明與規格。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。