

職能單元代碼	APP3R1157v2
職能單元名稱	輸出影像
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、準備<u>輸出設備</u>【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依製造商及工作規格準備輸出設備。</li> <li>2. 輸出影像前完成打樣及檢查，並確認符合要求。</li> </ol> <p>二、輸出影像</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依工作規格啟動影像系統輸出，管理列印併列，以確保高效生產。</li> <li>2. 評估輸出影像，確認符合工作規格。</li> <li>3. 依工作規格備妥下一生產流程使用之影像。</li> </ol>
工作產出	影像輸出檔案
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、印前的輸出裝置相關知識</p> <p>二、校正軟體相關知識</p> <p>三、檔案下載與傳輸相關知識</p> <p>四、影像處理相關知識</p> <p>五、職業安全衛生相關法規</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、機械設備及電源確認、檢核能力</p> <p>二、表達構想與資訊之溝通協調能力</p> <p>三、相關資訊蒐集、分析及整理能力</p> <p>四、工具、器材及設備操作能力</p> <p>五、依標準作業流程執行之能力</p> <p>六、調整輸出裝置之能力</p> <p>七、品質與工作流程問題解決能力</p> <p>八、管理列印併列之規劃與組織能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成正確校樣，且輸出至數位印刷機或繪圖機的影像與工作規格一致。</li> <li>2. 能校正並使用裝置輸出至底片、紙張或印版及以電子方式擷取影像。</li> <li>3. 能備妥用於下一生產流程使用之影像且符合工作規格。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於課堂、工作中或適當的模擬環境進行評量。</li> </ol>

	<p>2. 相關工具及設備。</p> <p><b>三、評量方法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。</li> <li>2. 以實作方式，以檢核表檢核輸出影像表及學員現場操作之表現。</li> <li>3. 口頭提問，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。</li> <li>4. 檢核「輸出影像」專題報告及口頭簡報，以檢核表評量是否達到合格標準。</li> <li>5. 檢核「影像檔案」，評量是否達到合格標準。</li> <li>6. 評估受評者處理意外事件、排除狀況或障礙時，所提出的解決方案及其原因。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】輸出設備：如數位印刷機或繪圖機、印版輸出機及所有 PostScript 裝置等。</p>

<b>更新紀錄</b>
2023 年修訂職能內容。