

職能單元代碼	APP2R1196v2
職能單元名稱	評估印刷手動工作程序之職安風險
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、評估手動處理之風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 識別工作區域中可能造成危險的工作環境及工作步驟。 2. 分析風險，完成手動處理作業之風險評估報告。 <p>二、分析手動工作需求並進行工作分配</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 判定手動工作項目或步驟，並備妥必要手動工具。 2. 分析需處理手動印刷項目，並完成基本工作防護。 3. 分析工作所需時間及步驟據，以規劃工作。 <p>三、選用適於工作的人體工學輔助設備或優化需求之動作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析完成工作之動作的人體工學，並宣導正確姿勢，防止造成傷害。 2. 善用輔助設備或發展替代動作協助工作進行，避免造成職業傷害。 3. 選擇符合人體工學及可提升工作效率的動作，對相關人員進行訓練，確認程序和實務能符合成效。
工作產出	手動處理風險評估報告
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關知識</p> <p>二、動作與人體工學相關知識</p> <p>三、印刷手動處理相關知識</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、手動處理需求與風險之分析與評估能力</p> <p>二、依需求進行工作分配之能力</p> <p>三、輔助設備選用能力</p> <p>四、手動處理正確動作之訓練與宣導能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能透過手動處理操作流程，分析及判斷手動工作內容。 2. 能分析工作環境或工作內容中具風險項目。 3. 能依據可能造成風險之工作項目，進行手動工作程序之優化或防護措施。 4. 能提出可反應職場手動工作風險之評估報告。

	<p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於課堂、工作中或適當的模擬環境內進行評量。 2. 需要手動處理流程的工作場域。 3. 手動工作所需之工具。 4. 手動工作過程中可能發生職安風險的情境。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。 2. 以實作方式使用檢核表觀察學員現場操作之表現。 3. 檢核「手動處理風險評估」專題報告及口頭簡報，以檢核表評量學員是否達到合格標準。
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。