

職能單元代碼	APP3R1195v2
職能單元名稱	設計生產流程的防錯機制
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、找出生產流程中的問題</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依組織對生產流程的期望，分析流程，並觀察成效。</li> <li>2. 找出生產流程偏差或不合格來源，判定流程的關鍵控制點，並分析偏差或不合格的原因。</li> </ol> <p>二、開發預防技術或系統</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與團隊成員或其他人員協作開發執行操作的防呆方法，測試並驗證防呆措施。</li> </ol> <p>三、執行永久性的改正</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯繫相關人員進行溝通修改系統或程序，確認具備合適的技能，實施解決方案。</li> <li>2. 持續檢討，確認落實執行。</li> </ol> <p>四、監督執行情況</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察執行情況，將實施結果與預期結果進行比較，修改解決方案以改善結果。</li> <li>2. 確保程序能反映變革，於訂定的時間或週期進行改善的稽核，並對發現的偏差採取行動。</li> </ol>
工作產出	防呆措施
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 職業安全衛生相關法規</li> <li>• 專案規劃概念</li> <li>• 標準作業流程相關知識</li> <li>• 改善流程偏差相關知識</li> <li>• 流程或產品相關的防呆方法</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 確認、檢核機械設備及電源之能力</li> <li>• 表達構想與資訊的溝通協調能力</li> <li>• 資訊蒐集、分析及整理能力</li> <li>• 工具、器材或裝備操作能力</li> <li>• 作業流程規劃與組織能力</li> <li>• 依標準作業流程執行之能力</li> <li>• 七、改善缺失的問題解決能力</li> </ul>

說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 防呆：係指透過製造流程、設備、工具、元件或次組件的設計，預防任何錯誤發生，通常以警告信號、相互勾稽或其它方式滿足前述之要求。</li> <li>• 程序：使工廠順利運行而提供的所有工作指令、標準作業程序、配方或方法、批次表、臨時指令及類似指令等，其可能為書面、口頭、透過電腦或其它形態。</li> </ul>
---------	---