

職能單元代碼	APP5R1224v2
職能單元名稱	設計印刷輸出平台網路環境
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確定專案需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析專案概念，確定網路環境的<u>目的</u>【註1】及目標對象。 2. 諮詢客戶釐清專案要求【註2】。 3. 識別目標對象特質【註3】，並判定對於設計所有面向的影響。 4. 確認需合併或產出的內容，及存取、搜尋或傳送方法。 <p>二、研究並選擇網路環境</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究網路環境【註4】並分析其潛力。 2. 分析網路環境如何滿足對象及內容的需求。 3. 識別輸出平臺【註5】及標準【註6】相關的議題，並決定對網路環境選項的影響。 4. 諮詢相關人員【註7】，以確保所有可能的網路環境選項皆被考慮。 5. 選取滿足創意、生產及技術要求的網路環境。 <p>三、製作設計規格草案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設計網路環境架構，顯示環境元素之間的相互關係。 2. 識別各個網路環境，具體說明互動性、功能性、導覽，及與整體設計的關係。 3. 識別內容元素，具體說明如何組成及整合到網路環境。 4. 依需要確定網路環境的存取權限，與需要的<u>媒體資源</u>【註8】。 5. 確定網路環境的使用介面、<u>生產需求</u>【註9】，包括適當的測試方式【註10】。 6. 編寫設計規格草案【註11】，包括所有和設計開發團隊有關的建議。 7. 與客戶討論設計規格草案，確保設計與專案概念一

	<p>致。</p> <p>四、檢視並確認設計規格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依要求的專案成果、客戶和目標對象需求檢視設計。 2. 檢視設計，確保符合創意及技術的要求，並與相關人員討論，進行必要的設計調整。 3. 確認<u>法規或所有權議題</u>【註12】，以符合生產及組織的需求。 4. 與客戶確認設計規格的內容，包括交付內容、里程碑及時程表。
工作產出	設計規格草案
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、網路環境資源開發流程</p> <p>二、網路應用及技術相關知識</p> <p>三、網頁設計與網站優化策略</p> <p>四、網路標準</p> <p>五、記錄網路環境的典型格式</p> <p>六、使用電腦之相關職業安全衛生標準</p> <p>七、智慧財產權和著作權的許可程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、創意概念、設計規格之解釋與溝通協調能力</p> <p>二、視覺效果之設計能力</p> <p>三、動畫及規格之釐清與記錄能力</p> <p>四、動畫與視覺效果之開發與創新能力</p> <p>五、設計專案之背景研究能力</p> <p>六、技術限制與創意相關問題解決能力</p> <p>七、資訊蒐集與應用能力</p> <p>八、文書、試算表、簡報軟體與網路環境導覽應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能與客戶溝通釐清專案要求，確認需交付的內容、里程碑及時程表。 2. 能製作設計規格草案，並確保設計與專案概念一致。 3. 能於符合下列要求的網路環境設計規格：記錄完整，可明確呈現、滿足客戶及目標對象的要求，以及技術上可行等。 4. 能展現實務技能。 <p>二、評量情境與資源</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供可作為設計基礎的專案概念。 2. 提供相關軟硬體設備。 3. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢核受以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。 2. 以作業方式，並以評分表評量學員所設計印刷輸出平台網路環境及其達成的效果，是否符合專案需求。 3. 以實作演練方式，並以觀察評量學員對設計印刷輸出平台網路環境，並解釋說明設計概念。 4. 檢核「設計印刷輸出平台網路環境」專題報告及口頭簡報，以檢核表評量是否達到合格標準。 5. 檢核學員提供之「設計草案」及其他證據作品集，評量是否達到合格標準。
說明與補充事項	<p>【註1】目的：如商業和企業、社區、教育、娛樂、政府、資訊和新聞、知識管理、個人、推廣、訓練等。</p> <p>【註2】專案要求：如設施及資源的取得、預算、交付、里程碑、人員、技術問題、時間表等。</p> <p>【註3】對象特質：如使用電腦能力、人口統計特性、嗜好、興趣、使用網路能力、語言、讀寫及數字能力、個人特質、生理或心理的特定需求等。</p> <p>【註4】網路環境：如音訊串流、部落格、聊天、會議工具、內容學習管理系統(CLMS)、內容管理系統(CMS)、資料庫、論壇、動態網站、電子報、學習管理系統(LMS)、播客、RSS 訂閱、靜態網站、TiVo、視訊串流、其他線上協作和社群網路工具等。</p> <p>【註5】輸出平臺：如數位電視、網際網路、行動電話、其他無線或行動裝置、個人數位助理等。</p> <p>【註6】標準：如互用性、共享性、可用性等。</p> <p>【註7】相關人員：如藝術總監、客戶、教育家、平面設計師、部門主管、資訊架構師、教學設計師、程式設計師、技術總監、技術人員、其他創意專家和行政人員等。</p> <p>【註8】媒體資源：如動畫、音訊、PowerPoint 等音訊或視</p>

	<p>訊檔案、圖形、圖像、文字、pdf 或 word 等文字檔案、影片等。</p> <p>【註9】 生產需求：如專業水準、生產期限、生產排程、生產團隊、產值、測試方法等。</p> <p>【註10】 測試方式：如 alpha、beta、完工、持續、里程碑、原型、階段等。</p> <p>【註11】 設計規格：如庫存內容、圖表、流程圖、地圖、導覽圖、計畫、分鏡腳本、技術規範、使用者介面模型、架構圖等。</p> <p>【註12】 法規或所有權議題：如取用及公平性、許可、保密、著作權、智慧財產權、保密切結書、開放原始碼許可、資產擁有權、產品授權等。</p>
--	--

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。