

職能單元代碼	APP4R1190v2
職能單元名稱	設定與製作整體數位印刷工作
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、分析與說明數位印刷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行數位印刷系統的<u>產能分析</u>【註1】，以決定最具生產力的印刷工作準則。 2. 依組織程序與客戶溝通印刷產品、品質及成本。 3. 依組織程序，向客戶展示不同數位印刷方式的生產力差異與特性。 4. 依客戶預算及工作規格，向其建議數位印刷適用的承印物料及文件加工方法。 <p>二、確認工作規格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從工作文件或生產控制系統，瞭解印刷工作規格。 2. 依組織程序檢查所有工作相關的元件可用性。 3. 確認工作的<u>加工</u>【註2】需求，並進行內部工作流程或外包安排的協調。 4. 判定進行生產的需求時間，並準確預測完工時間。 <p>三、設定並維護數位印刷系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 裝載承印物料於正確的捲軸或送料匣，且在控制介面正確指明所有<u>承印物料</u>【註3】的屬性。 2. 於機器上設定收紙裝置，並依捲軸或送料匣的內建印刷流程與加工需求進行調整。 3. 進行數位印刷系統的預防性維護，以達到最佳品質及產量。 4. 確認並執行解決方案，以減少或排除影響數位印刷機印刷品質及產量的常見因素。 <p>四、使用前端處理器功能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 調整<u>色彩</u>【註4】以確保最佳圖像品質或與樣品一致。 2. 依工作規格選擇輸出設定檔。 3. 調整網線數目以確保最佳的作業輸出。 4. 調整重印及疊印以實現最佳輸出。 5. 依工作規格完成加工選項設定。 <p>五、進行或協調文件<u>打樣</u>【註5】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作規格確定打樣方式的類型。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 進行數位打樣供客戶核可，以確定樣品符合工作規格之要求。 3. 依組織程序諮詢內部或外部校樣作業人員，並提供工作規格，以進行打樣工作。 4. 在客戶及校樣作業人員間進行溝通，以確保校樣與工作規格一致。 <p>六、進行數位印刷工作或協調印刷機</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守生產排程、工作規格及組織程序，並與內部及外部生產作業人員保持聯繫，以確定印刷作業的開始及持續時間。 2. 依工作規格及組織程序，預估並與客戶、工作人員溝通印刷作業完成時間。 3. 依據工作規格進行數位印刷作業，以監控印刷過程，並改善機器產能與品質。
工作產出	數位印刷成品
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、職業安全衛生相關法規 二、機器設備操作方法 三、數位印刷相關知識 四、色彩理論 五、印刷與承印物料相關知識 六、物料與成本相關知識 七、裝訂與包裝相關知識 八、校樣檢查相關知識
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、機器設備操作能力 二、表達及說明構想之溝通協調能力 三、資訊蒐集、分析及整理能力 四、生產流程規劃及組織能力 五、色彩管理能力 六、印刷作業時間之計算能力 七、識別檔案錯誤之問題解決能力 八、運用影像處理設備之資訊科技應用能力
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能依據工作規格進行數位校樣印刷，調整設定並確保數位印刷機的生產效率，產出數位印刷成品。 2. 能使用前端處理器的功能調整色彩，以確保最佳圖像

	<p>品質或與樣品一致。</p> <ol style="list-style-type: none"> 能依工作規格確定打樣方式的類型，並在客戶及校樣作業人員間進行溝通，以確保校樣與工作規格一致。 能依製造商規格及組織程序，設定並印刷複合色彩的數位印刷作業，及執行數位印刷機的預防性維護工作。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 數位印刷的相關設施、設備及物料，如多色數位印刷機或各幅寬印刷機。 提供相關軟硬體設備。 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。 以實作方式，並以觀察評量學員展示整體數位印刷產品的設定及製作之表現。 口頭提問，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。 評估受評者處理意外事件、排除狀況或障礙時，所提出的解決方案及其原因。 檢核「設定與製作整體數位印刷工作」專題報告及口頭簡報，以檢核表評量是否達到合格標準。 檢核學員提供之「數位印刷成品」及其他證據作品集，評量是否達到合格標準。
說明與補充事項	<p>【註1】 產能分析：如各種印刷量及承印物料類型的生產速度、品質標準、各項成本、物料、維護及保養等。</p> <p>【註2】 加工：如裝幀、摺頁、沖孔、軋型、裁切、編碼、手工加工等。</p> <p>【註3】 承印物料：如紙張、有無塗層、布料、塑料等。</p> <p>【註4】 色彩：如青、洋紅、黃、黑色(CMYK)、Pantone 模擬等。</p> <p>【註5】 打樣：如顯示於螢幕或各承印物料校樣等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。