

職能單元代碼	APP3R1213v2
職能單元名稱	複製數位化圖像
領域類別	藝文與影音傳播 / 印刷出版
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、裝上原始副本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作規格確認並縮放<u>原始圖像</u>【<u>註1</u>】。 2. 清潔並準備工作表面，以確保圖像無灰塵。 3. 依公司程序裝上原始圖像。 4. 在使用各種溶劑時，識別並正確實行職業安全衛生之要求事項。 <p>二、設定掃描器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作規格設定並校正<u>掃描器</u>【<u>註2</u>】。 2. 根據規格評估適合原稿之副本的數據，正確輸入掃描器。 3. 選擇<u>掃描器軟體</u>【<u>註3</u>】或外掛程式。 <p>三、製作圖像</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據工作規格選擇欲進行掃描的媒介。 2. 檢查磁碟容量以確保空間足夠進行工作。 3. 依工作規格設定並檢查處理器。 4. 依工作規格掃描需要的圖像。 5. 檢查掃描圖像是否與工作的技術規格一致，並依需要進行調整。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生規範與作業標準</p> <p>二、印刷流程或電子媒體的掃描器設定方式</p> <p>三、掃描器校準原理</p> <p>四、原色及色彩混合原理</p> <p>五、影響分色要求的變數</p> <p>六、色調層次及灰色平衡的重要性</p> <p>七、應用色彩校正的必要性</p> <p>八、影響網線數及網點百分比選擇的因素</p> <p>九、輸出解析度對最終網線數目的影響</p> <p>十、操作手冊及其它文件資訊</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生相關規範風險管控能力</p>

	<p>三、規劃複製數位化圖像專案與流程</p> <p>四、分析複製要求所需之素材與規格</p> <p>五、解析度及放大/縮小因素的計算能力</p> <p>六、掃描器的操作與校正能力</p> <p>七、資訊科技應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none">1. 能掃描符合指定規格以供複製或最終使用的圖像。2. 能使用中階至高階全彩數位裝置。3. 了解本單元所應具備之職能內涵。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none">1. 工作場域的典型環境條件。2. 相關設施、設備及素材。3. 相關作業文件。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 觀察受評者進行複製圖像之過程。2. 評估受評者所提交的證據作品集。3. 由受評者提交符合技術規格的掃描圖像。4. 評估第三方所提供的受評者工作績效報告。
說明與補充事項	<p>【註1】原始圖像：可能包括線條稿、透明片（正片及負片）、色的反射及再過網、紅綠藍色（RGB）、青洋紅黃黑色（CMYK）等。</p> <p>【註2】掃描器：可能包括平台式、具備中至高階全彩能力的滾筒掃描器等。</p> <p>【註3】掃描器軟體：可能包括任何專用軟體、高端掃描器附帶的產業標準軟體、第三方產品等（例如 SilverFast、VueScan）。</p>

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。