

職能單元代碼	APP4R1244v2
職能單元名稱	製作裁切（修邊）產品
領域類別	藝文與影音傳播 / 印刷出版
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、維持系統的運作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控並調整送料機，以確保持續高效的機器進紙。 2. 監控並調整印品收集系統，以確保準確與持續的印件 / 印品 / 書籍處理及高效運作。 3. 監控並調整轉換系統，以確保正確及持續的印件處理及高效運作。 4. 依工作規格，於工作過程中添加<u>承印物料</u>【註1】。 <p>二、維持印品輸送系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控並調整輸送，以確保品質及高效的產品輸送。 <p>三、維持裁切（修邊）流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控並調整裁刀狀況，以確保印刷產品品質滿足樣品的標準。 2. 監控並調整裁切壓力，以確保印刷產品品質滿足樣品的標準。 3. 管控並調整裁切的對齊，以確保印刷產品品質滿足樣品的標準。 <p>四、維持生產流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控並調整基本印刷 / 轉換 / 裝訂 / 加工流程，以確保印刷產品品質滿足樣品的標準。 2. 依據公司程序及排程，與同事一同操作生產流程。 3. 依職業安全衛生要求、製造商規格及公司程序維持生產。 4. 依工作規格運用手動或自動控制。 5. 依公司程序，運用流程控制系統監控並評估性能。 6. 預測生產之困難，並採取預防措施以防止其發生。 7. 依公司程序調整流程以排除問題。 8. 依公司程序識別並報告設備的性能異常。 9. 依公司程序分類廢棄物。 <p>五、識別並糾正問題及故障</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依公司程序識別並報告裁切（修邊）機器的異常。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 依指定程序及作業員之技能水準執行調整及改正。 3. 檢查裁切（修邊）機器的運作以確保正確操作。 4. 依公司程序識別需進行修理的機器故障並向指定人員回報。 5. 恢復運作前，進行修理 / 調整的驗證。 <p>六、實施生產流程的停工</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據製造商規格及公司程序遵守正確的停工順序。 2. 以符合職業安全衛生要求的方式，與同事一同實施停工工作。 3. 依法規要求及公司程序進行回收或清除承印物料廢棄物。 <p>七、進行機器清潔</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔裁刀、切割棒及機器床臺以備下次使用。 2. 拆除裁切機器並進行清潔以備下次使用。 3. 清潔行式印刷 / 轉換 / 裝訂 / 加工元件以備下次使用。 4. 拆除並清潔印品進紙及輸送系統以備下次使用。 5. 依公司程序精確完成生產紀錄及其它文件。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、職業安全衛生規範 二、機器運輸印品的程序 三、印品輸送的步驟與確保機器不間斷運行的程序 四、封面產生痕跡或磨損時的調整方式 五、廢棄物處理或回收的檢查程序 六、機器開關機程序與確認 七、完工裁切作業應考慮的品質面向 八、機器手冊及其它文件資訊
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、溝通協調能力 二、職業安全衛生相關規範風險管控能力 三、機器操作及維護技術 四、廢棄物處理能力 五、機器清潔保養能力 六、控管印刷產品品質 七、電腦化記錄控制、監控及數據輸入系統
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能生產準確修邊的產品。 2. 能展示機器的所有安全裝置。 3. 能使用三面裁刀完成三種不同承印物料之作業。 4. 能使用電腦化控制、監控及數據輸入系統。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量情境須儘量符合實務工作現場環境。 2. 符合實務工作的環境、裝置、設備與原料。 3. 符合職業安全與衛生相關規範及作業程序。 4. 相關機器硬體設備。 5. 相關作業物料。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察受評者製作產品之過程。 2. 直接提問受評者對本單元職能內涵之了解。 3. 評估受評者所提交的產品品質。 4. 評估第三方如主管或同事所提供的工作績效報告。
說明與補充事項	<p>【註1】承印物料：包括在紙張、壓敏素材、板、塑膠及相關薄膜或金屬等主要類別，也包括大型或小型書籍處理系統等。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。