

職能單元代碼	APP3R1176v2
職能單元名稱	製作線上或螢幕顯示的可攜式文件格式 (PDF) 檔案
領域類別	藝文與影音傳播 / 印刷出版
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、準備檔案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依概念的規格確定欲使用的<u>文件</u>【註1】。 2. 選擇適合線上閱讀的字型，依易於網上閱讀的需求進行文字格式化及分塊，並加入文章線索。 3. 開發導覽規劃，並於文件中分配需要的<u>元素</u>【註2】或區域。 4. 檢查文件以確保正確的<u>檔案</u>【註3】版面設定，且沒有無法印刷的元素。 5. 刪除不必要的元素或空白頁。 6. 執行文件色彩、位置、範圍、文法及文字的校樣。 <p>二、建立 PDF 檔案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定檔案的<u>最終媒體</u>【註4】，選擇正確的 Distiller 預設作業選項及色彩管理設定。 2. 開啟文件並匯出到 PDF 或 Postscript 檔案以由 Distiller 轉換。 3. 匯出 PDF 檔案到正確的資料夾，依概念之要求開啟並使用 PDF 檢查軟體檢查，確認文字與圖片正確性。 <p>三、編輯檔案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依需要使用文字編輯工具進行文字改正。 2. 依需要使用頁面物件編輯工具編輯圖像。 3. 依需要更改頁面方向、插入及刪除頁面。 4. 依需要新增並命名書籤或於放大時進行編輯。 <p>四、執行檔案管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 儘可能嵌入字型及圖形以得到更高的可攜性。 2. 以適當格式將所有附加檔案儲存於正確的資料夾。 3. 刪除所有未使用的元素或頁面以減少檔案佔量。 <p>五、顯示設定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依需要設定<u>螢幕顯示</u>【註5】偏好，以符合概念之要求。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 依顯示之一致性設定放大率。 3. 應用多媒體元素的<u>動作</u>【註6】及偏好，以符合最終媒體要求。 <p>六、完成文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將最終檔案儲存於正確資料夾中，開啟檔案以檢查正確的螢幕顯示及放大率。 2. 測試所有連結、書籤及動作的正確運作。 3. 評估導航的直覺可用性。 4. 於各種環境及平臺測試文件的一致性及可預測的顯示。 5. 將檔案命名，命名規範須符合邏輯且相容於跨平臺使用。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、職業安全衛生規範 二、檔案的使用與類型 三、線上列印的頁面尺寸及格式 四、線上文件不同字型之使用方式 五、線上文件文字的重訂格式 六、各種文件類型
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、溝通協調能力 二、職業安全衛生相關規範風險管控能力 三、規劃可攜式文件格式 (PDF) 檔案的製作專案與流程 四、線上文件重訂格式的撰寫能力 五、設定偏好、文件摘要及搜尋索引選項 六、資訊科技應用能力 七、互動式 PDF 檔案製作能力
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能製作被動式、互動式線上及螢幕顯示的檔案。 2. 檔案命名規範能符合邏輯且相容於跨平臺使用。 3. 了解本單元所應具備之職能內涵。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 須於工作場域典型環境下進行評量。 2. 相關的設施、設備硬體及軟體。 3. 相關作業規格。 三、評量方法

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以書面或口頭提問方式評估受評者對本職能單元內涵之知識。 2. 評估由受評者製作之被動或互動式 PDF 檔案。 3. 檢評估受評者所提供的證據作品集 4. 評估第三方所提交的受評者工作績效報告。
說明與補充事項	<p>【註1】文件：包括獨立文件、軟體電子書閱讀裝置、線上文件。</p> <p>【註2】元素：包括檔案管理、圖像、表及其它非文字項目。</p> <p>【註3】檔案：包括影像檔案格式 (TIFF)、壓縮描述語言 (EPS)、聯合圖相專家群 (JPEG)、豐富格式 (RTF)、可攜網路圖像 (PNG)。</p> <p>【註4】最終媒體：包括電子書、網站、紙本、線上文件。</p> <p>【註5】螢幕顯示：包括被動式、互動式。</p> <p>【註6】動作：包括電影、音效片段、功能表命令。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。