

職能單元代碼	APP4R1198v3
職能單元名稱	製作手工裝訂書
領域類別	藝文與影音傳播 / 印刷出版
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 進行工作準備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由工作相關文件閱讀與解讀工作規格。 2. 依工作規格組裝所有必要的素材。 <p>二、 完成膠裝 / 套頁</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以每3-4毫米的距離將頁面刷開並封口。 2. 在套頁區域施塗薄且均勻的塗料。 3. 施塗正確的黏膠以達到良好的裝訂。 4. 準確定位套頁頁面 <p>三、 編訂頁碼</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作規格以正確順序放置頁面後進行編碼。 2. 在頁碼機上設定適當的複本數，如：一式兩份、一式三份。 3. 齊紙須成直角並不得損及頁面。 <p>四、 製作索引</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作正確且間隔平均的索引。 2. 製作清潔、整齊牢固的方形切片或切口。 3. 製作清晰且能持久的標題。 <p>五、 以手工使用膠裝 / 加墊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 作品需成直角的置入書脊及上頁邊，且在襯墊間插入紙版。 2. 自書脊摺頁完全自切紙機部位移。 3. 保留足夠的書脊邊。 4. 在作業中製作適量的鋸齒槽。 5. 書脊邊緣須充份粗糙以提高附著力。 6. 施塗薄層且均勻的黏著劑。 7. 書本於上膠（襯墊除外）前刷開，以確保能夠在徹底膠合乾燥後進行評估。 8. 摺出表面覆蓋部份。 <p>六、 進行穿線</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作規格選用並適當隔開線裝支撐件。

	<p>2. 穿線時維持一致的鎖線張力。</p> <p>3. 將書帖與上頁對齊。</p> <p>4. 監控並控制穿線。</p> <p>七、遞交書本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將書脊膠合、整圓並起脊。 2. 貼附書脊內襯。 3. 覆蓋阻斷條（安裝紙版）。 4. 將阻斷條置入書殼。 <p>八、使用阻斷條固定書本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作規格將圖像粘到要求的位置。 <p>九、以手工完工書本。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據工作規格以手工完工書本。 2. 確認字體大小及類型皆為適當。 3. 確認設計與出版要求一致。 4. 採用均勻的印張。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 職業安全衛生規範 • 相關專業術語 • 索引類型與呈現 • 手工膠裝與加墊的技術與方法 • 手工穿線的方式與考量因素 • 線裝作業的技術與檢查程序 • 書本書脊上膠與整圓方法 • 手工加工書本的方法與應注意的事項
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 • 職業安全衛生相關規範風險管控能力 • 規劃手工裝訂書製作專案與流程 • 分析作業規格與素材配置能力 • 按順序編碼之技術能力 • 書本印刷技術能力
說明與補充事項	無。