

職能單元代碼	APP4R1164v3
職能單元名稱	自動化印刷流程的設定與操作
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 設定工作流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設訂作業階段的個別元素或步驟參數。</li> <li>2. 依工作流程制定作業階段順序。</li> <li>3. 檢查並儲存工作流程。</li> </ol> <p>二、 變換色彩</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢查指定色彩庫的一致性與完整度。</li> <li>2. 視需要將特別色轉換為印刷色。</li> <li>3. 使用選定的ICC色彩描述檔，對照輸出色彩及輸入色彩。</li> <li>4. 設定最終校樣輸出的色彩。</li> </ol> <p>三、 設定疊印參數</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 必要時新增額外的疊印要求。</li> <li>2. 檢視檔案中之疊印設定。</li> <li>3. 依需要編輯、刪除或更換疊印。</li> <li>4. 檢視適合且可分離的校樣，以確保輸出品質。</li> </ol> <p>四、 校樣頁面</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視拼版圖樣。</li> <li>2. 自數位列印機列出校樣，並須包含所有之標記。</li> <li>3. 以頁面印表機輸出頁面並進行檢查。</li> <li>4. 執行需更改事項，並通知客戶確認。</li> </ol> <p>五、 準備輸出</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輸出圖像作業到底片或印版。</li> <li>2. 使用軟體預設裁切及折頁機器。</li> <li>3. 匯出印刷格式檔案或將其儲存於印刷主控台，並輸出為印版或底片成像。</li> <li>4. 依組織規定將工作資料儲存及歸檔。</li> </ol>
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge知	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 版面設計相關知識</li> <li>• 色彩學</li> </ul>

識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 印刷與紙張相關知識</li> <li>• 視覺設計相關知識</li> <li>• 職業安全衛生相關法規</li> <li>• 機器設備相關知識</li> <li>• 電腦軟體相關知識</li> <li>• 物料相關知識</li> </ul>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 機器設備操作能力</li> <li>• 蒐集分析能力</li> <li>• 規劃與組織能力</li> <li>• 色彩識別與調色能力</li> <li>• 資訊科技應用能力</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 數位列印機：數位印刷機、印表機、噴墨機及光電雷射機等相關設備。</li> </ul>