

職能單元代碼	APP4R1216v3
職能單元名稱	管理數位印刷生產工作流程
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 執行工作流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依整體生產計畫，確定並安排各項任務或工作的順序。</li> <li>2. 依生產流程規劃及時間限制，安排人員及設備執行生產作業。</li> <li>3. 設計圖稿及製圖範本，測量印刷尺寸與印刷範圍。</li> <li>4. 提供設計初稿，需符合訂單規格與客戶要求。</li> </ol> <p>二、 管控工作流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管控生產作業及產能，必要時與生產流程規劃人員研商改變排程，並向工作人員解說，依新修訂流程進行生產作業。</li> <li>2. 記錄新修訂之生產流程，並提出產能報告。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 生產流程修訂版</li> <li>• 產能報告書</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資訊設備管理相關知識</li> <li>• 資訊科技應用相關知識</li> <li>• 數位印刷標準作業流程</li> <li>• 數位印刷機器設備操作知識</li> <li>• 職業安全衛生相關法規</li> <li>• 印刷基本概念</li> <li>• 國際數位印刷標準規範知識</li> </ul>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 數位印刷設備操作能力</li> <li>• 蒐集分析能力</li> <li>• 監督檢核能力</li> <li>• 問題解決能力</li> <li>• 規劃與組織能力</li> <li>• 資訊科技應用能力</li> <li>• 印刷專業能力</li> </ul>
說明與補充事項	無

