

職能單元代碼	APP2R1234v2
職能單元名稱	確保印刷業符合職業安全衛生規範
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、提供與組織相關的職業安全衛生規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 向組織同仁與工作團隊詳細說明職業安全衛生政策、規範及作業注意事項。 2. 定期提供<u>危害</u>^{【註1】}、風險辨識及控制程序相關資訊，並向工作團隊詳細說明。 <p>二、執行職業安全衛生規範與監控成效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行與監控職業安全衛生的組織程序，以確保工作團隊所有成員皆具備職業安全衛生相關知識。 2. 依組織程序監控職業安全衛生規範之執行成效，確保工作場域符合職業安全衛生規範，並完成職業安全衛生執行成果分析文件。 3. 依組織之問題解決程序，評估所發生狀況之嚴重程度，由現場團隊處理或通報專業人員。 4. 檢核工作場域，將違反職業安全衛生規範之缺失立即告知工作團隊，並依規定進行改善。 5. 判定與呈報工作場域中現存及潛在的危害，進行正確的風險評估與有效的風險控制程序。 <p>三、執行與監控風險控制程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織程序監控現有的風險控制程序與工作團隊的遵行狀況，並定期回報。 2. 判定不適用的風險控制程序，以及風險控制執行資源的分配，並向指定人員回報。 <p>四、執行危害事件程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依程序調查危害事件，以確認原因，必要時執行危害事件程序，以確保立即採取控制行動。 2. 在指定執行人員的職責及能力範圍^{【註2】}內，依照控制等級執行預防復發及減少危害事件之程序。 <p>五、執行與監控職業安全衛生訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行工作團隊成員之職業安全衛生知識與執行能力之

	<p>落差分析，以判定職業安全衛生之訓練需求。</p> <p>2. 諮詢相關培訓組織，以工作中及工作外之訓練方式安排訓練，以滿足職業安全衛生之訓練需求。</p> <p>六、執行與監控職業安全衛生的紀錄保存程序</p> <p>1. 依工作場域的職業安全衛生規範及相關法規要求，詳實完成工作場域的職業安全衛生紀錄。</p> <p>2. 依組織程序及職責範圍，以職業安全衛生紀錄判定危害，並監控工作場域內的風險控制程序。</p>
工作產出	<p>一、職業安全衛生執行成果分析文件</p> <p>二、職業安全衛生紀錄</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、設備及物料使用相關知識</p> <p>三、標準作業流程</p> <p>四、組織程序監控與管理方法</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、表達構想與資訊的溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生相關資訊蒐集、分析及整理能力</p> <p>三、職業安全規範說明能力</p> <p>四、依標準作業流程執行之能力</p> <p>五、潛在危害與流程改善之問題解決能力</p> <p>六、應用職業安全衛生規範監控程序之能力</p> <p>七、風險管理能力</p> <p>八、資訊科技應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <p>1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。</p> <p>2. 能有效地實施和監控組織內的職業安全衛生系統。</p> <p>3. 能製作展現工作績效的證據作品集，如分發予工作人員的程序與資訊、監控與檢查程序、設備的紀錄等。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1. 於課堂、工作中或適當的模擬環境內進行評量。</p> <p>2. 相關軟硬體設備。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。</p> <p>2. 口頭提問，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需</p>

	<p>的基礎知識。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 以實作方式，並以觀察檢核表評量現場說明職業安全衛生規範之表現。 4. 以現場實作方式及檢核表評量，請學員展現組織內的職業安全衛生系統監控做法。 5. 檢核職業安全衛生執行成果分析文件與職業安全衛生紀錄，進行口頭簡報，以檢核表評量是否達到合格標準。
說明與補充事項	<p>【註1】 危害：如意外、火災、化學品溢出或炸彈恐慌等緊急或危害事件，處理程序如疏散、化學品圍堵及急救程序等。</p> <p>【註2】 範圍：依所有適用的職業安全衛生相關法規，須展現的工作職掌範圍，特別是一般注意義務、工傷及職業病紀錄的維護和保密要求、資訊提供及訓練、存在於工作區域危害相關的法規及作業規範、職業安全衛生代表，以及相關問題的解決等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。