

職能單元代碼	APP6R1200
職能單元名稱	監控印刷生產工作流程
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	6
工作任務與行為指標	<p>一、分析工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將每個新工作都分配一個唯一的識別號碼 2. 設定生產與預算預估的標準 3. 識別每個工作的動作或步驟數目 4. 確定動作的性質【註 1】 <p>二、評估工作步驟</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用工作流程工具訂定工作步驟 2. 判定步驟重複的數量，採取必要的改正措施 3. 確認每一步驟中的行動皆符合邏輯 4. 判定目前與未來步驟所需的資源，並確認其可用性 <p>三、評估工作進度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估工作進度並判定所有工作流程的改善措施 2. 充份利用並行作業以滿足品質標準的要求 3. 檢視工作報告並識別可能的流程改善
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、與機械操作相關的職業安全衛生，例如在清理機械前需關閉機械電源</p> <p>二、蒐集、分析及組織資訊，檢視生產相關報告並識別可能的流程改善</p> <p>三、規劃與組織既能，判定目前與未來步驟所需的資源，並確認其可用性</p> <p>四、維持生產流程時與他人協作的團隊合作技能</p> <p>五、評估工作進度並判定工作流程改善措施的問題解決技能</p> <p>六、運用設備以監控工作流程、評估工作步驟及工作進度的技術使用技能</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、生產工作流程</p> <p>二、流程改善</p> <p>三、工作評估</p> <p>四、排程</p> <p>五、資源分配</p>

<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正確監控工作流程、評估工作步驟及工作進度 2. 製作能呈現績效表現的證據作品集 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於工作中或工作外，或結合二者進行評量。工作外之評量必須在適當的模擬環境下進行 2. 適用的硬體及軟體或非電腦化系統 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接提問搭配檢閱受評者提供的證據作品集及第三方工作績效報告
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註1】動作的性質可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 訂購、協調、修改