

職能單元代碼	APP4R1203v3
職能單元名稱	數位印刷製程與成本管理
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 整合應用資訊與確定工作流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合管理端、業務端、生產端、出貨端，進行串接，精準規劃生產流程。</li> <li>2. 應用資訊系統連結業務需求，識別工作順序，確定工作流程，以獲得最佳生產效率及品質。</li> </ol> <p>二、 管理資源與時間規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合數位印刷生產相關資源，以達成生產需求。</li> <li>2. 將時間管理納入數位印刷專案程序，進行規劃與監控。</li> <li>3. 優化生產流程，持續改善，提升管理與生產效率。</li> </ol> <p>三、 成本管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 判定並進行各種數位化產品的成本管理。</li> <li>2. 以精確的成本管理，制定並檢查預算計畫。</li> <li>3. 確定、記錄並持續監控作業成本，以遵守業務承諾及法律規範。</li> <li>4. 檢核訂單計畫，記錄支出，作為業務推展的參考資料。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 預算計畫</li> <li>• 支出明細表</li> <li>• 生產流程初稿</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 成本管理</li> <li>• 資訊設備管理相關知識</li> <li>• 資訊科技應用相關知識</li> <li>• 數位印刷標準作業流程</li> <li>• 數位印刷機器設備操作知識</li> <li>• 職業安全衛生相關法規</li> <li>• 印刷基本概念</li> <li>• 國際數位印刷標準規範知識</li> </ul>
職能內涵	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 數位印刷設備操作能力</li> </ul>

(S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 蒐集分析能力</li> <li>• 問題解決能力</li> <li>• 成本計算能力</li> <li>• 規劃與組織能力</li> <li>• 資訊科技應用能力</li> <li>• 印刷專業能力</li> </ul>
說明與補充事項	無