

職能單元代碼	APP6R1188
職能單元名稱	應用進階軟體應用程式進行數位化生產
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	6
工作任務與行為指標	<p>一、確認客戶概念和工作規格</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與客戶或主管檢視並釐清客戶設計概念及工作規格細節</li> <li>2. 判定文件類型並評估生產需求</li> <li>3. 組裝客戶副本及圖像，以符合設計概念的要求</li> <li>4. 選擇軟體應用程式以生產該工作【註 1】</li> </ol> <p>二、安排頁面的元素</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設定輔助線和網格顯示，確保圖稿符合工作規格</li> <li>2. 創造元素並以精確對齊的方式於頁面上排列【註 2】</li> <li>3. 將元素排列於圖層上以便有效選擇及重新排列</li> <li>4. 將匯入的文字或來自於其它應用程式的資料進行正確格式化，並解決所有跨應用程式的格式問題</li> <li>5. 運用生產技術將文字格式化並導入文件【註 3】</li> <li>6. 依設計概念安排圖形及自其它應用程式匯入的元素</li> </ol> <p>三、製作物件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用工具以製作物件，輸入所需之屬性並調整形狀，直到完成圖形架構【註 4】</li> <li>2. 調整並編輯線條及曲線，以符合設計規格的要求</li> <li>3. 依設計概念繪製、移動物件，及縮放筆劃及效果</li> <li>4. 創造、編輯色彩並儲存於色彩調色盤，調整色彩飽合度</li> <li>5. 依需要選擇並複製色彩及外觀的屬性</li> <li>6. 依版面設計及設計概念，於圖畫中使用漸變、填滿及圖案裝飾進行著色與混合</li> </ol> <p>四、編輯圖像</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 潤飾圖像，使其與工作規格一致</li> <li>2. 利用色彩及色調校正，以符合工作規格的要求</li> <li>3. 應用適當的輪廓技術，以依圖像製作最佳結果【註 5】</li> <li>4. 以適當格式儲存編輯的圖像，以便匯入到其它應用程式，並符合工作規格的要求【註 6】</li> <li>5. 確認並運用圖像儲存的要求</li> </ol>

	<p>五、製作印刷就緒的檔案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依客戶概念及工作規格檢查檔案的錯誤</li> <li>2. 依工作規格使用正確的色彩模式及程式庫</li> <li>3. 根據輸出規格，應用足夠的圖像解析度</li> <li>4. 應用出血及印刷標記</li> <li>5. 依公司程序發送完成的檔案</li> </ol>
<p><b>職能內涵</b> (S=skills 技能)</p>	<p>一、操作電腦時，運用正確人體工學的職業安全衛生技能</p> <p>二、表達構想與資訊的溝通技能，取得客戶同意設計版面配置</p> <p>三、儲存與調閱所需電子檔案的蒐集、分析及組織技能</p> <p>四、輸出校樣並取得客戶批准的規劃與組織技能</p> <p>五、維持生產流程時與他人協作的團隊合作技能</p> <p>六、判定圖像解析度的計算技能</p> <p>七、印刷前檢查及修復錯誤的問題解決技能</p> <p>八、使用相應硬體及軟體製作版面的技術技能</p>
<p><b>職能內涵</b> (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、各種檔案格式的不同特性與使用時機</p> <p>二、不適用於印刷工作的檔案格式類型</p> <p>三、不同色彩模式的優缺點</p> <p>四、色票庫及如何在軟體應用程式中進行選擇</p> <p>五、數位化生產使用的印刷流程</p> <p>六、在設計階段考量印刷流程的重要性</p> <p>七、在設計階段未考慮印刷流程可能發生的問題類型</p> <p>八、有效設計文字可利用的不同技術</p> <p>九、如何調整輔助線及尺規</p> <p>十、需要編輯或調整圖像的情況</p> <p>十一、 圖像存儲功能</p> <p>十二、 可能影響圖像灰色平衡的因素</p>
<p><b>評量設計參考</b></p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用不同的軟體應用程式製作標準的版面設計</li> <li>2. 自不同的資訊來源尋得並使用資訊</li> <li>3. 依公司標準使用至少兩種軟體應用程式，製作兩組不同的版面設計</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作場域的典型環境條件</li> </ol>

	<p>2. 取得用於數位化生產的相關設施、設備及物料，如高端電腦、輸出裝置及版面設計軟體</p> <p>三、評量方法</p> <p>有許多評量方法可用於評估實務技能和知識。下列為適用於本單元的範例：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直接提問搭配檢閱受評者提供的證據作品集及第三方工作績效報告</li> <li>2. 受評者選擇並使用不同高端軟體應用程式，有效製作標準版面設計的實際展示</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】軟體應用程式可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adobe Indesign</li> <li>● Illustrator</li> <li>● Photoshop</li> <li>● QuarkXPress and Corel</li> <li>● 定期進入市場的新軟體應用程式，及現有產品的新版本</li> </ul> <p>【註2】元素可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 文字框</li> <li>● 圖片框</li> <li>● 複雜形狀</li> <li>● 線條或頁籤</li> </ul> <p>【註3】生產技術可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 段落樣式</li> <li>● 字元樣式</li> <li>● 滴管工具及文字框的連結</li> </ul> <p>【註4】工具可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 筆</li> <li>● 選擇</li> <li>● 直接選擇及形狀工具</li> </ul> <p>【註5】輪廓技術可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 運用路徑</li> <li>● 圖層遮罩</li> <li>● 快速遮罩及套索工具</li> </ul> <p>【註6】適當格式可能包括：</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援透明度或路徑的檔案類型，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ postshop designers(SD)</li> <li>■ 帶標影像檔案格式(TIFF)</li> <li>■ 壓縮描述語言(EPS)</li> </ul> </li> </ul>
--	--