

職能單元代碼	APP4R1240v2
職能單元名稱	應用成本要素以降低成本
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、在工作領域中確認產品或流程的主要<u>成本要素</u>【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在工作領域中，確認產品或<u>流程</u>【註2】的成本要素，識別當前或其它行動對成本的影響。 <p>二、確認成本效率的限制因素</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認所需的生產或流程效率和主要成本。 2. 確認受個人或團隊控制的成本要素。 3. 確認成本要素對生產或流程總體成本的影響。 4. 確認在工作領域中，限制成本效率的成本要素。 <p>三、應用有效成本的實務作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以簡單財務術語，表達改善成本效率的行動或變更的含意。 2. 與相關人員討論，確認所提變更的非財務含意。 3. 選擇可減少整體成本的行動，以確保維持工作領域的成本效率。
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、產品製作的成本組成要素</p> <p>二、成本概念</p> <p>三、內控及外控成本的差異</p> <p>四、間接成本、工資及耗材的差異</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、計算能力</p> <p>二、問題解決能力</p> <p>三、溝通協調能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能識別及確定與工作相關的成本要素，瞭解當前對成本的影響。 2. 能確認成本要素對生產或流程總體成本的影響，作出降低總體成本的決策，以確保維持工作領域的成本效率。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於課堂、工作中或適當的模擬環境內進行評量。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 提供相關軟硬體設備。 3. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。 2. 以實作方式，並以觀察評量學員應用成本要素於實務作業之表現。 3. 口頭提問，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。 4. 評估受評者處理意外事件、排除狀況或障礙時，所提出的解決方案及其原因。 5. 檢核應用成本要素以降低成本專題報告及口頭簡報，以檢核表評量是否達到合格標準。 6. 檢核學員提供之證據作品集，評量是否達到合格標準。
說明與補充事項	<p>【註1】 成本要素：固定和變動成本，如電力或能源、物料、工廠及設備、生產或流程時間；或可能影響薪資及報酬、辦公費用，如電話、政府稅收和費用等。</p> <p>【註2】 流程：如製造環境中的生產、維護、物流或辦公過程等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。