

職能單元代碼	APP3R1227v2
職能單元名稱	應用印刷品質標準
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、制訂品質標準【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作規範及組織能力決定品質項目、確定品質標準並制定檢驗規範。 2. 提出生產證明供客戶核可，以確認其要求。 <p>二、制訂檢驗規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與客戶協商以決定檢驗事項，或制定協商同意的工作場域標準，並記錄於工作規範。 2. 依工作規範確定<u>檢驗的類型</u>【註2】。 <p>三、執行檢驗</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與機器操作員、檢驗人員或執行者協商，刪除不當的標準並記錄於檢驗規範。 2. 依預定的標準識別不合格的工作，監督未符合標準的項目，並依組織程序進行改正。 <p>四、重做</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作場域品質標準，評估不合格之項目，與判定可行的重做方法，並依組織程序監督重做之工作流程。 2. 檢驗重做的原料或承印物料，以確保符合要求。 <p>五、評估工作流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估生產流程，以確定不合格項目的成因。 2. 維護檢驗紀錄，包含被接受及被拒絕項目的數量及原因。 3. 保存紀錄，確保識別、記錄及改正錯誤的流程。 <p>六、參與品質改善</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監督績效，參與組織的品質改善流程，確保維持、改善產品或服務標準。
工作產出	<p>一、品質標準文件</p> <p>二、檢驗規範文件</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、印刷品質相關規範及知識</p> <p>二、職業安全衛生相關法規</p> <p>三、檢驗標準及程序</p>

	<p>四、原物料相關知識</p> <p>五、品質改善方法及程序</p> <p>六、流程監控方法及程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、確認、檢核機械設備及電源之能力</p> <p>二、表達構想與資訊的溝通協調能力</p> <p>三、相關資訊蒐集、分析及整理能力</p> <p>四、計算誤差及有效抽樣的數學能力</p> <p>五、品質與工作流程之問題解決能力</p> <p>六、生產控制系統建立能力</p> <p>七、品質及程序規劃與組織能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 能與客戶協商並依要求制定檢驗規範，確定印刷品之品質標準，並記錄於工作規範。 能在印刷品之品質與預定標準不符合時，判定可行之重做方法及其原因，避免再次發生。 能在重做過程中檢驗重做的原料或承印物料，以符合品質標準，並監督重做之流程以進行滾動式修正。 能製作證據作品集，包括標準的紀錄、監督程序及有效執行的證據等。 能保存及維護印刷品檢驗紀錄，以記錄解決問題的流程。 能依績效指標隨機檢驗印刷品，確保符合品質與服務。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 相關軟硬體設備。 應於符合工作實務、安全要求和環境限制下進行評量。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。 以實作方式，並以檢核表評量學員現場應用印刷品品質標準之表現。 檢核檢驗規範文件、品質標準文件及口頭簡報，以觀察檢核表評量是否達到合格標準。

	4. 檢核學員制定之檢驗規範文件、品質標準文件及相關之證據作品集，評量是否達到合格標準。
說明與補充事項	<p>【註1】 品質標準：如滿足客戶要求、組織及行業標準。</p> <p>【註2】 檢驗的類型：不同的檢驗技巧，如 100%、隨機、周期或線上持續檢驗等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。