

職能單元代碼	APP5R1221v2
職能單元名稱	建立數位作品標題
領域類別	藝文與影音傳播 / 印刷出版
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、釐清工作需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參考<u>生產文件</u>【註1】，以確認<u>標題</u>【註2】的要求。 2. 諮詢<u>相關人員</u>【註3】，釐清工作流程順序以確保滿足生產排程的期限。 3. 依需求判定標題製作的適合預算。 <p>二、決定標題中的項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作並維持<u>標題</u>【註4】中之項目的排程。 2. 判定是否自其它來源匯入影像，並依需求獲得資源。 3. 依需求取得使用匯入資源的版權。 4. 選擇適當的字型或依需求創造字體。 <p>三、產生並評估構想</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 產生各種標題設計的構想，使其內容能明確地響應主題，並提供設計上的創意解決方案。 2. 視需要與相關人員討論構想及共同工作，以確保構想有助於初始概念。 3. 持續檢討並評估構想的成本、技術可行性及規格適宜性。 <p>四、創造標題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將動態或靜態影像之項目運用在標題中。 2. 修改標題及尋找項目，以確保能達成所需的視覺效果。 3. 嘗試不同的技巧和風格，使初步設計的標題符合風格、內容及創意概念所需。 4. 決定適當的<u>顯示參數</u>【註5】，以滿足創意要求及技術規格。 5. 檢視初始的標題，以確保其符合<u>技術及創意的需求</u>【註6】。 6. 確保標題與其他影像項目的動作能極大化<u>作品</u>【註7】的視覺效果。

	<ol style="list-style-type: none"> 7. 確保標題能整合字幕所需的影像及聲音，並與聲音正確同步。 8. 確保標題清晰，並有適當的間距。 9. 依公司程序，記錄並儲存標題及其它圖像。 <p>五、完成標題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 向相關人員呈現初始標題以獲得回饋。 2. 參與標題的初始及其後續的評估。 3. 確認文字、拼寫、標點符號及內容的正確性。 4. 討論額外的需求，並依此修正標題。 5. 在標題定案前，確保獲得相關人員的核准通過。 6. 檢視創造標題的過程，並注意未來能改進的部份。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、職業衛生安全規範 二、技術及創意元素 三、標題製作相關挑戰及問題 四、編排設計原理 五、平面上字幕移動的效果 六、多重平面及軸線上字幕移動的效果 七、匯入項目到標題之相關版權要求
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、溝通協調能力 二、職業安全衛生風險管控能力 三、規劃數位作品標題建立專案 四、檔案及目錄管理能力 五、標準命名規範及版本控管協定之應用能力 六、媒體資源創意整合能力 七、運用視覺效果軟體建立螢幕標題 八、製作與修正各種輸出格式的螢幕標題
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能創造各種標題以符合創意概念之需求。 2. 能注重細節和實現所需之創意效果。 3. 能依最後期限完成建立標題。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬工作實務或真實工作情境。 2. 當前行業用來製作標題的軟體。 3. 相關作業規格書。

	<p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以書面或口頭提問方式評估受評者須具備的知識。 2. 評估受評者所創造的各種數位標題。 3. 評估受評者提供的證據作品集。 4. 評估第三方提供的工作績效報告。
說明與補充事項	<p>【註1】生產文件：包括動畫腳本、摘要、腳本、鏡頭清單、分鏡腳本、技術規格等。</p> <p>【註2】標題：包括動作化、逐漸移出、溶入溶出、特效、淡入淡出、分層、揭示、滾動、靜態、壓縮等。</p> <p>【註3】相關人員：包括設計師、導演、攝影指導、編輯、部門主管、後製經理、製作人、音效主管、音效人員、分鏡師、主管、技術總監、其他技術 / 專業人員等。</p> <p>【註4】標題：包括背景、擷取的影格、字型、影像 (例如靜態的、動態的、圖像、照片、電影)、標誌、物件、文字等項目等。</p> <p>【註5】顯示參數：包括顏色、持續時間、標點符號、陰影、間距、拼寫、樣式、厚度、字體等。</p> <p>【註6】技術及創意的需求：包括動作的編排、色彩頻率、焦點、信號要求、速度、類型等。</p> <p>【註7】作品：包括動畫作品、廣告、紀錄片、劇情片、拍攝的事件或表演、互動式數位媒體作品 (例如電子學習資源、遊戲、促銷 / 資訊產品)、音樂片、短片、電視作品、訓練或宣傳 VCD / DVD 等。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。