

職能單元代碼	APP5R1184v3
職能單元名稱	平版印刷產品印製作業
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、維持各式的平版印刷流程進行監控及檢查，並評估調整以下情況，確保各式印刷產品品質，符合樣品印件或校樣標準</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平版印刷印版及印版滾筒。 2. 平版印刷橡皮布及壓印滾筒。 3. 平版印刷壓印滾筒。 4. 平版印刷著墨系統。 5. 平版印刷潤濕裝置。 6. 背印或印漬預防及乾燥系統。 7. 乾燥系統。 <p>二、進行各式生產流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依職業安全衛生相關法規、製造商規格及組織程序及排程，操作與維持生產流程。 2. 依工作規格運用手動或自動控制。 3. 依組織程序，運用流程控制系統監控、評估及驗證性能。 4. 監控印刷油墨的性能、顏色、顯示及位置，並於生產前進行評估及調整。 5. 預測生產之困難並採取預防措施，依組織程序調整流程，並報告設備的性能異常。 6. 依組織程序分類廢棄物，並依環保法規妥善處理。 <p>三、進行機器的微調及調整</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依製造商的規格及說明，檢視<u>機器</u>【註1】的運作，並進行調整或微調。 2. 評估備選方案，以決定最有效的生產方法，確保機器的最高品質及產量。 3. 進行試產，確認生產運作正確，並視需要調整或微調，以符合品質標準。 4. 依據組織程序，記錄相關建議，以供未來參考使用。 5. 依需求提供新的作業指示予機器操作人員或加工人員。 <p>四、排除機械故障和物料問題</p>

	<p>1. 建議並執行改正或預防措施，以傳達變更事項予相關人員。</p> <p>2. 監控變更，確保有效改善生產效率，並依組織程序回報目前的問題。</p> <p>五、實施生產流程的停工</p> <p>1. 依職業安全衛生相關法規、環保法規、製造商規格及組織程序進行以下動作：遵守正確的停工順序、自作業區域清除固態或液態廢棄物，進行回收或處理、自作業區域清除所有產品、識別需進行修理的機器故障，恢復運作前，進行修理或調整的檢查，並向指定人員回報。</p> <p>2. 依工作規格設定並調整印版滾筒，並將未使用之油墨放到容器內，依職業安全衛生相關法規、環保法規、製造商規格及組織程序，進行標示及儲存。</p>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 機器調整建議紀錄文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 職業安全衛生相關法規 • 生產流程相關知識 • 印刷相關知識 • 環境保護相關知識 • 印刷機器與零件相關知識 • 機器操作相關知識 • 組織程序與規範 • 標準作業流程 • 油墨相關知識 • 品質檢驗相關知識 • 承印物料相關知識
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 機器設備操作能力 • 表達構想及資訊之溝通協調能力 • 印刷資訊蒐集、分析及整理能力 • 生產流程規劃及組織能力 • 印刷流程之問題解決能力 • 耗材及人員之計算能力 • 七、監控印刷流程之資訊科技應用能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 機器：如各種手動、半自動或全自動製程控制的單張、捲筒或多色印刷機等。