

職能單元代碼	APP3R1173
職能單元名稱	存取與使用網際網路
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認並使用主機資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認已安裝的網際網路軟體應用程式及其目的【註 1】 2. 使用連線或離線的網際網路軟體應用程式 3. 於下載的檔案使用解壓縮及病毒掃描軟體 4. 確認網際網路連線及協定 5. 正確的下載並安裝應用程式及檔案 6. 確認並避免潛在安全風險 <p>二、確認並使用遠端資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瀏覽網站以找到需要的資訊 2. 使用網際網路(全球資訊網)搜尋引擎存取檔案及文件 3. 透過瀏覽網際網路及連結，尋找相關網站 4. 自檔案傳輸協定(FTP)資料貯存器檢索檔案 5. 發送、下載、閱讀、回覆及儲存電子郵件 6. 調閱接收電子郵件的附件檔案，並發送附件檔案 7. 取得與行業相關的新聞資訊
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、蒐集、分析及組織資訊技能，瀏覽網站並找到所需的資訊</p> <p>二、問題解決技能，進行檔案解壓縮及病毒掃描</p> <p>三、技術使用技能，存取與使用網際網路</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、開始及結束網際網路連線的方法</p> <p>二、適當使用不同的網際網路協定及資料類型(全球資訊網、電子郵件等)</p> <p>三、全球資訊網搜尋引擎</p> <p>四、共享軟體</p> <p>五、"zip"檔案使用的理由</p> <p>六、Java 及 JavaScrip 之間的差異</p> <p>七、使用網際網路取得產品資訊及技術支援的方法</p> <p>八、使用高速數據機下載一百萬位元資料所需的時間</p> <p>九、線上作業相關的穩私與安全措施</p> <p>十、cookies 相關知識</p>

	<p>十一、可能攜帶病毒的檔案類型</p> <p>十二、解壓壓縮檔前後進行病毒的掃描</p> <p>十三、檢索資料類型的版權所有權</p> <p>十四、與作業相關的機器手冊、安全及其它文件，其存放位置與文件中的資訊</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用全球資訊網、電子郵件及進入網際網路檢資訊 2. 以正確格式的附件發送電子郵件 3. 進行搜尋並儲存網頁的文字 4. 進行下載檔案的掃描及解壓縮 5. 展現能自不同的資訊來源尋得並使用資訊的能力 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於工作中或工作外，或結合二者進行評量。工作外之評量必須在適當的模擬環境下進行 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接提問搭配檢閱受評者提供的證據作品集及第三方工作績效報告
說明與補充事項	<p>【註1】軟體應用程式包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各種程式，例如 Eudora, Netscape