

職能單元代碼	APP3R1237v2
職能單元名稱	執行基本塗佈流程
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、監控並操作捲筒紙系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控並調整捲紙架及回捲狀態，確保持續運作，監控與操作正確的張力，並確保成品無污漬、瑕疵。 2. 監控並調整捲筒控制系統，確保操作所需正確張力、捲筒準確且持續定位。 3. 依工作規格，於過程中添加或去除<u>承印物料</u>【註1】。 4. 監控並調整輸紙段，確保品質及產品輸送。 <p>二、監控並操作輸紙系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控並調整送料機及輸紙系統，確保<u>機器</u>【註2】持續進紙。 2. 監控並調整印件蒐集系統及轉換系統，確保準確及持續的印件處理。 3. 依工作說明，於工作過程中添加承印物料。 <p>三、監控並調整塗佈流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控並調整輥子及<u>塗料</u>【註3】系統，以確保印刷產品品質符合批准校樣標準。 2. 監控並調整乾燥系統，以確保印刷產品品質符合批准校樣標準。 3. 依需要監控並調整調塗料品質及黏度，以確保產品品質。 <p>四、監控並調整生產流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依職業安全衛生要求及組織和製造商規格，監控印刷、轉換系統、裝訂與加工流程，並進行調整以確保產品品質符合批准校樣標準。 2. 依需要監控並調整輸送，以確保品質及產品輸送正常。 3. 運用流程控制系統監控並評估性能，並依規格運用手動或自動控制。 4. 監控塗料的性能、套印及塗料位置，並於生產前進行評估及調整。

	<p>5. 預測生產之困難，並採取預防措施以防止其發生，調整流程以排除問題。</p> <p>6. 區分廢棄物，並依法規妥善處理。</p> <p>五、識別並改正問題或異常</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 識別並報告設備性能及塗佈機之異常。 2. 依特定程序及符合作業之技能，執行調整及改正，並檢查塗料機之運作，確保正確操作。 <p>六、實施生產流程的停工</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守正確的停工順序。 2. 自作業區域清除固態或液態廢棄物，並依法規及組織程序進行回收或處理。 3. 自作業區域移除所有產品，確保工作場域安全整潔。 4. 識別需維修的機器故障，並向指定人員回報，進行必要的維修，恢復運作前須進行檢查。 <p>七、運行結束之清潔或清洗塗佈機</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔滾筒、印版及輥子表面、塗料輸送系統、印刷分切元件以備下次使用。 2. 妥善處理液態廢棄物。 3. 拆除並清潔捲軸進料、運輸及輸送系統，以備下次使用。 4. 詳實完成生產紀錄及其它文件。
工作產出	生產紀錄文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、原物料相關知識</p> <p>三、印刷標準作業流程</p> <p>四、印刷機器與設備操作方法</p> <p>五、捲筒控制系統相關知識</p> <p>六、承印物料相關知識</p> <p>七、清除廢棄物(尾料)程序與原則</p> <p>八、品質檢驗方法與程序</p> <p>九、塗料作業方法與程序</p> <p>十、清潔劑與溶劑相關知識</p> <p>十一、產品常見故障排除手法</p> <p>十二、UV 燈與 UV 塗層相關知識</p>

職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、確認、檢核機械設備及電源之能力</p> <p>二、表達構想與資訊的溝通協調能力</p> <p>三、相關資訊蒐集、分析及整理能力</p> <p>四、工具、器材及裝備操作能力</p> <p>五、依標準作業流程執行之能力</p> <p>六、工作流程之規劃及安排能力</p> <p>七、耗材之計算能力</p> <p>八、改善印刷缺失之問題解決能力</p> <p>九、操作監控系統之科技應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 能依據工作規格，監控並操作調整捲軸系統，確保能操作所需正確張力，維持印刷產品品質標準的高效生產。 能依據工作說明，監控並操作調整輸紙系統，確保持續進紙及印件處理。 能依需要監控並調整塗佈流程，確保印刷產品品質可以符合批准校樣標準。 能依職業安全衛生要求及組織和製造商規格，監控並調整生產流程。 能識別生產問題及需維修的機器故障，向指定人員回報，並於恢復運作前進行修理或調整的檢查。 能依法規及組織程序進行回收或處理印刷原料之固態或液態廢棄物。 能依職業安全衛生準則，正確的關閉機器並進行清潔。 能展示電腦化控制、監控及資料輸入系統的使用。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 於課堂、工作中或適當的模擬環境進行評量。 印刷機器或專用的塗佈機器。 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 通用領域及特定專業資料等相關文件。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。 以實作方式，並以觀察檢核表評量學員現場執行塗佈

	<p>流程之表現。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 口頭提問，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。 4. 檢核執行基本塗佈流程專題報告、口頭簡報及塗佈作業，以檢核表評量是否達到合格標準。 5. 檢核生產紀錄及塗佈相關證據，評量是否達到合格標準。
說明與補充事項	<p>【註1】 承印物料：如紙張、紙板及其它適用的承印物料等。</p> <p>【註2】 機器：如各種手動、半自動、全自動或電腦製程控制的印刷機器或專用塗佈機器。</p> <p>【註3】 塗料：如各種水性塗料、UV 調墨油及機器調墨油等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。