

職能單元代碼	APP2R1206v3
職能單元名稱	印刷設備與環境異常處理
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 協助設備異常作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助設備的清潔與保養。</li> <li>2. 協助現場設備異常狀況的排除，確保設備操作正常。</li> <li>3. 確認設備異常問題狀況、回報與故障檢修結果。</li> </ol> <p>二、 協助環境異常作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依職業安全衛生相關規範與組織工作守則，確認安全保護設施正確設置及開啟，確保工作環境之安全及整潔。</li> <li>2. 協助確認原物料安全存放適當位置。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 設備異常檢修紀錄</li> <li>• 設備保養維修紀錄表</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 報修程序</li> <li>• 職業安全衛生相關規範</li> <li>• 作業環境維護程序</li> <li>• 異常處理程序</li> <li>• 設備保養作業程序</li> </ul>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 作業環境維護與管理能力</li> <li>• 設備清潔與保養能力</li> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 故障基礎檢修能力</li> </ul>
說明與補充事項	無