

職能單元代碼	APP1R1205v2
職能單元名稱	印刷環境與設備維護
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、 整理環境與保養設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織規範，整理與維護工作環境，以確保環境之清潔與安全。 2. 依設備保養手冊與技術人員指示，進行印刷設備之清潔、潤滑及保養。 <p>二、 排除常見問題與報修</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依設備保養手冊與技術人員指示，排除常見異常問題，並記錄處理結果。 2. 依異常問題狀況回報給技術人員進行故障排除，並依技術人員指示執行報修程序。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 設備保養異常處理紀錄 • 設備保養紀錄
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 報修程序 • 機台保養作業程序 • 職業安全衛生相關規範 • 異常處理程序
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 • 簡易故障檢修能力 • 設備清潔與保養能力
說明與補充事項	無