

職能單元代碼	APP3R1239v3
職能單元名稱	修訂印刷作業流程與編寫作業指導書
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 安排或修訂作業流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依特殊訂單需求，重新規劃生產流程，安排其他單位或協力廠商協助生產。 2. 若生產流程無法順利運作，與工作人員及現場主管進行討論，必要時修訂作業流程。 <p>二、 編寫作業指導書</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將生產設備及機器正確使用方法編列成冊，以利操作人員學習及正確使用。 2. 將生產流程及各注意事項編寫成作業指導書，作為人員的學習範本。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 作業指導書 • 機器設備操作手冊
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 機器設備操作知識 • 職業安全衛生相關法規 • 物料與成本相關知識 • 異常狀況處理程序 • 訂單相關知識 • 印刷標準作業流程 • 資訊作業系統應用知識
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃與組織能力 • 編寫能力 • 蒐集分析能力 • 監督查核能力
說明與補充事項	無