

職能單元代碼	APP5R1218v2
職能單元名稱	估算印刷生產成本
領域類別	藝文與影音傳播/印刷出版
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認成本估算的要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認工時、時間及其它所需的統計數字，並應用於計算。 2. 確認可用的機器時間，並應用於計算。 3. 確認最經濟的批量大小。 4. 確認物料要求，並應用於計算。 <p>二、準備成本估算</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用物料、工時及機器成本進行成本估算。 2. 列出成本估算的細項。 <p>三、比較估算與實際的成本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行實際成本與估算成本的比較。 2. 適當調整成本基準。
工作產出	成本分析文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、印刷流程及操作相關知識</p> <p>三、成本概論及計算方法</p> <p>四、印刷物料相關知識</p> <p>五、品質管理概念</p> <p>六、電腦化監控生產系統相關知識</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、表達構想及資訊之溝通能力</p> <p>二、生產控制資訊蒐集、分析及整理能力</p> <p>三、成本估算作業之規劃及組織能力</p> <p>四、成本差異之問題解決能力</p> <p>五、成本模型開發之計算能力</p> <p>六、計算系統之資訊科技應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能準確估算及計算生產成本，並列出成本估算的細項。 2. 能進行實際成本與估算成本的比較。 <p>二、評量情境與資源</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於課堂、工作中或適當的模擬環境進行評量。 2. 提供相關軟硬體設備。 3. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。 2. 以作業方式，並以評分表評量學員估算印刷生產成本之表現。 3. 口頭提問，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。 4. 評估受評者處理意外事件、排除狀況或障礙時，所提出的解決方案及其原因。 5. 檢核「估算印刷生產成本」專題報告及口頭簡報，以觀察檢核表評量是否達到合格標準。 6. 檢核學員提供之成本分析文件及其他證據作品集，評量是否達到合格標準。
說明與補充事項	無

更新紀錄	
2023 年修訂職能內容。	