

職能單元代碼	SMS3R0455
職能單元名稱	在工作中運用數值進行計算
領域類別	科學、技術、工程、數學/數學及科學
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、應用基礎數學概念來計算【註 1】工作場域的資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認計算需求並選擇適合方法 2. 從相關管道取得資料並正確解讀 3. 運用加減乘除計算以輔助工作職責 <p>二、應用基礎數學概念來估計【註 2】工作場域資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認評量需求並選擇適合估計方法 2. 從相關管道取得資料並正確地解讀 3. 根據工作需求來進行估計
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、數學運算，包括加減乘除</p> <p>二、計算和估計的應用，以達成工作需求</p> <p>三、工作場域中使用的測量單位，包括整數、分數和小數(可能使用換算表【註 3】)</p> <p>四、工作需求相關數值資料呈現方式【註 4】，如圖表，圖形和表格</p> <p>五、記錄規定和相關責任</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、確認是否有需要使用計算或估計，達成工作場域需求</p> <p>二、用基礎加減乘除進行計算以輔助工作職責(可能會視需求而使用計算機或換算表)</p> <p>三、使用估計技巧來檢查數量、比例、速度和其它所需的估計資料</p> <p>四、使用估計技巧來檢查計算結果【註 5】和工作場域數據</p> <p>五、依據企業程序準確地紀錄計算和測量資料</p> <p>六、使用口頭溝通技巧/語言職能來達成組織指定的工作職責，包括向主管提問、積極聆聽、要求澄清和尋求建議</p> <p>七、與多元文化工作團隊合作共事</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認計算或估計需求 2. 進行加減乘除基本運算 3. 使用估計時，估計量應與流程或產品規格一致，並展現出工作場域使用的測量單位的知識 4. 使用估計技巧來檢查計算結果和工作場域數據

	<p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <p>評量必須在真實或模擬工作場域進行，讓受評者可取得：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需要簡單估計和計算的工作任務 2. 所需的換算表、計算機和測量工具 3. 用來記錄資料的工作場域表單/文件 <p>三、評量輔助資訊：</p> <p>為確保績效的一致性，受評者應在一段時間內，於超過一個場合中展現職能，藉此涵蓋各種情況、案例與責任；在可能的情況下，也應涵蓋數種評量活動</p>
說明與補充事項	<p>【註 1】計算：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 計算可能包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 使用整數、小數、分數和百分比 ● 計算可能是透過： <ul style="list-style-type: none"> ■ 心算或使用計算機和其它適用測量工具 <p>【註 2】估計：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若工作任務只需要判斷大概數量、比例、速度之類時可使用估計方式，透過： <ul style="list-style-type: none"> ■ 觀察數量或測量 ■ 所提供數據，例如原料包裝上的容量或重量資訊 <p>【註 3】換算表係指：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工作場域中普遍使用換算表 <p>【註 4】數值資料可用不同方式呈現，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簡易趨勢圖 ● 圖表 <p>【註 5】結果：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據工作場域需求來紀錄或不紀錄結果