

職能單元代碼	SMS3R0513
職能單元名稱	協助維護實驗參考物資
領域類別	科學、技術、工程、數學/數學及科學
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、取得參考物資【註 1】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認維護所需的轉換狀況 2. 必要時應用隔離或單獨安排 3. 在蒐集的資料庫中記錄有關參考物資的數據 4. 標示物資以確保在儲存【註 2】和發出期間維持其特性 <p>二、維護參考物資</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 控管儲存情況以確保其遵守供應商保證的規格 2. 控管儲存情況以確保物資仍符合規格 3. 測試物資於儲存期間，若有相關並且合適，需報告並參考特異性與明確性 4. 呈報參考樣本可能變質的發現 <p>三、分配參考物資給客戶</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在處理參考物資要求之前，向主管查證要求 2. 提供未受汙染的庫存參考物資 3. 按照企業程序【註 3】維持發出物資的紀錄 <p>四、維護安全工作環境</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用既有安全工作實務與個人防護設備以確保個人安全與其他實驗室人員安全 2. 當處理並處理參考物資時遵守安全規範 3. 極小化廢棄物的產生與環境影響 4. 確保後續處理能安全地蒐集多餘/逾期庫存
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、受認證的參考物資-內容是什麼、何時與為何使用</p> <p>二、生物與非生物物資的儲存要求</p> <p>三、隔離或單獨程序</p> <p>四、化學與生物物資的不安定性</p> <p>五、在釋放參考物資前，測試參考特性的原理</p> <p>六、相關衛生、安全與環境要求</p> <p>七、處理製造與建造：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為礦物鑑定，鑽探(核心)樣本 2. 為組成物分析和/或應用的強度和穩定性的明確樣本

	<p>八、生物與環境：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關微生物培養、菌落和顯微型態的細菌培養、染色反應的精確性與信度、生化特性與免疫特性 2. 能作為在測試與程序中量化和質化的管制的細胞懸浮液和細胞與組織前處理 3. 能作為在測試與程序中量化和質化控制具已知的特性或量子的血漿與其他體液 <p>九、食物與飲品處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在過程中所使用的酵素存活的品質保證 2. 為培養目的，有關菌落與顯微型態的細菌或酵母培養 3. 在所使用辨識穀類樣品的穀物範例(例如不同大麥種類，譬如 Proctor, Franklin 和 Stirling)
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、維護物資與樣本，讓參考屬性與特徵在儲存時處於穩定狀態並在取回後能正常作用</p> <p>二、安全執行全部所有操作</p> <p>三、在釋放或使用前，為參考特性測試所儲存的物資</p> <p>四、和所有顧客適切溝通【註 4】</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在儲存期間維護好物資本體辨識 2. 安全執行全面操作 3. 在釋放前，為參考特性測試所儲存的物資 4. 和所有顧客適切溝通 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 任務相關的設備和材料【註 5】，並與參考物資相關 2. 參考物資 3. 標準作業程序(SOPs) <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視受評者之參考物資供應紀錄 2. 觀察受評者儲存參考物資 3. 案例執行，如： <ol style="list-style-type: none"> (1) 取得與處理凝結測試控制的血漿樣本 (2) 回應提供具凝結特性的金黃色葡萄球菌的要求 4. 口頭/書面詢問基本知識
說明與補充事項	【註 1】參考物資：

	<ul style="list-style-type: none"> ● 樣本，例如細胞、組織與水的樣本或蛋白質標準 ● 聚合體、顆粒和磨粉 ● 用於檢查設備校正所使用的物資 <p>【註 2】參考物資的分配與儲存：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 完全冷凍乾燥物資的重新組合 ● 為冷凍乾燥準備好物資 <p>【註 3】標準、規範、程序和/或企業規定：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 清洗、衛生及個人衛生規定 ● 企業程序、標準作業流程與操作手冊 ● 事故與意外/傷害報告 ● 物資安全資料表 ● 國家相關標準 ● 環境保護措施 ● 職業安全衛生相關規定 ● 取樣程序(標示、準備、存放、運輸與處理) ● 圖表、工作流程與實驗室陳設 ● 測試程序(核可並授權) ● 廢棄物之減少與處理程序 <p>【註 4】溝通：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主管與經理人(實驗室、品質、與客服) ● 其他實驗室或臨床工作人員 ● 外部供應商、內部與外部客戶 <p>【註 5】設備、物資與系統：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 離心機、水槽與培養箱 ● 冷凍乾燥器與加濕器 ● 運送的設備與物資，如乾冰或保冷劑 ● 儲存的設備與物資，如液態氮 ● 儲藏箱 ● 儲存與展示櫃 ● 電腦資訊系統、資料庫、紀錄與歸檔系統 ● 實驗室玻璃容器與測量設備 ● 安全蒐集與處理生物和非生物廢棄物的物資
--	---