

職能單元代碼	SET2R3198v2
職能單元名稱	AI資訊彙整與分類
職類別	科學、技術、工程、數學 / 工程及技術
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、蒐集及彙整資料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉任務標註系統及流程。</li> <li>2. 依據任務要求及資料來源蒐集及彙整資料。</li> </ol> <p>二、分類及切割資料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據指定任務要求，進行資料分類。</li> <li>2. 依據標註流程，並視語音、影像、資料來源等，進行初步資料切割處理。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資料彙整文件</li> <li>• 資料文件</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 個人資料保護法規</li> <li>• 所屬領域知識及資料概念</li> <li>• 資訊安全相關法規</li> <li>• 智慧財產權法規</li> </ul>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資料判斷能力</li> <li>• 資料切割能力</li> <li>• 資料彙整能力</li> <li>• 資料蒐集能力</li> <li>• 資料分類能力</li> <li>• 標註系統操作能力</li> <li>• 電腦基礎操作能力</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 標註：包含做標記、標重點、打標籤、框物件、做註釋等方式。</li> </ul>