

| | |
|--------------------------|--|
| 職能單元代碼 | SET4R3166 |
| 職能單元名稱 | 醫療設備汰換與採購 |
| 領域類別 | 科學、技術、工程、數學 / 工程及技術 |
| 職能單元級別 | 4 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、執行醫療設備汰換作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依使用效能、維修、保養與校正狀況、醫療院所醫療儀器設備更新汰換評估機制，執行評估作業，擬定更新汰換實施計畫，適時更新汰換設備。 2. 依據儀器設備失能、分析、統計其維護成本，評估各不同廠牌之差異及其優缺點。 3. 依汰換儀器設備評估結果及醫療院所儀器設備報廢作業規定，執行儀器設備報廢作業。 <p>二、協助採購評估及驗收</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據醫療院所醫療儀器設備採購規定，協助採購單位進行儀器採購評估。 2. 協助完成交貨及驗收相關作業。 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <p>一、<u>醫療器材管理相關規範</u>【註1】</p> <p>二、材料科學與生醫材料</p> <p>三、醫療器材創新設計</p> <p>四、醫療器材品質認證</p> <p>五、醫療器材專利與法規</p> <p>六、醫療儀器設計開發與應用</p> <p>七、醫療儀器管理程序</p> <p>八、組織採購相關規範</p> <p>九、政府採購法相關知識</p> |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <p>一、醫療設備汰換及報廢作業執行能力</p> <p>二、醫療設備分析評估能力</p> <p>三、溝通協調能力</p> <p>四、問題解決能力</p> <p>五、品質導向能力</p> <p>六、規劃與組織能力</p> |
| 評量設計參考 | <p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成執行醫療儀器汰換作業，並協助採購評估及驗 |

| | |
|---------|--|
| | <p>收。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 能了解醫療器材管理、政府採購法、組織採購、醫療器材專利與法規等相關規範，並掌握材料科學與生醫材料、醫療器材創新設計、醫療器材品質認證、醫療儀器設計開發與應用、醫療儀器管理等知識。 3. 能具備分析與解讀、溝通、問題解決、品質導向、協調、規劃與組織等能力。 4. 能遵循政府採購法、智慧財產權、個人資料保護法與隱私權等相關法規。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備醫療設備汰換與採購的相關表單。 2. 相應電腦軟硬體。 3. 在接近工作實務、安全要求和環境限制下進行評量。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以書面或口頭提問方式評估受評者對上述職能內涵之了解。 2. 設計狀況情境，請受評者口頭說明，評量者可評估醫療設備汰換與採購的執行能力。 3. 參考受評者提供的前案例或第三方(如主管、同事)工作績效報告。 |
| 說明與補充事項 | <p>【註 1】醫療器材管理相關規範：如衛福部「醫療器材管理辦法」、醫院評鑑基準等。</p> |