

職能單元代碼	SET4R3253v2
職能單元名稱	儀校程序訂定
職類別	科學、技術、工程、數學 / 工程及技術
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、建立及修訂儀校程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依所屬產業及經營項目，蒐集所需儀器最新資訊。 2. 依營運目標及經營項目需求，訂定儀校程序文件。 3. 定期檢視儀校程序，修訂儀校程序及相關文件。 <p>二、建立與修訂儀校標準及方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依規範及儀校程序，訂定儀器管理原則及儀器設備管理辦法。 2. 依儀器管理原則，判別舊有儀器校驗方法延用或修正。 3. 研究、分析與訂定新型號儀器校驗標準及方法。 4. 定期檢視儀校標準，修訂儀校標準及方法。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 儀校程序文件 • 儀器管理原則 • 儀器設備管理辦法
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 組織營運目標及經營項目 • 儀校程序及所需文件 • 產業儀校技術發展趨勢 • 儀校設備儀器 • 量測儀校知識 • 儀校標準及方法
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 儀校標準及方法修訂能力 • 儀校方法規劃能力 • 儀器校驗能力 • 儀校程序訂定能力 • 儀校文件建立能力 • 溝通協調能力 • 儀校標準訂定能力 • 資料蒐集能力

說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none">• 儀器管理原則：含編碼原則、保管及防護方法、保管地點、允收標準、儀器狀態定義、儀器狀態標示、儀器履歷管理與異常處理流程等。
---------	--