

職能單元代碼	SET4R3258v2
職能單元名稱	儀器管理
職類別	科學、技術、工程、數學 / 工程及技術
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、請購儀器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依儀器管理原則，訂定儀器採購計畫及制定儀器允收標準。 2. 依採購計畫，進行請購作業。 3. 儀器設備驗收，並會審相關人員。 4. 完成驗收合格儀器設備登錄管制。 <p>二、儀器使用管理及維護保養</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依儀器設備管理辦法，盤點及管理使用中的儀器設備，並確認儀器設備處於正常合格狀態。 2. 依儀器設備管理辦法，維護及保養儀器設備並產出紀錄。 <p>三、檢查不合格及準確度失效儀器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依儀器設備管理辦法，訂定儀器設備合格標準。 2. 依維修保養手冊，檢查儀器設備，排除常見故障，並記錄處理結果。 3. 依維修保養手冊，檢查並檢修不合格儀器設備。 4. 依儀器設備合格標準，將不良儀器設備進行報廢作業。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 儀器設備合格標準書 • 保養紀錄 • 儀器採購計畫
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 儀器設備合格標準 • 儀器設備登錄及通知流程 • 儀器設備操作手冊 • 採購規範及注意事項 • 儀器設備保養手冊及維護流程 • 儀器設備管理及使用規範 • 儀器設備報廢程序 • 儀器設備驗收標準

<p>職能內涵 (S=skills技能)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 儀器設備分類及建檔能力 • 儀器設備盤點能力 • 儀器設備請購能力 • 儀器設備保養能力 • 儀器設備管理及使用規範訂定能力 • 儀器設備維修能力 • 儀器設備驗收能力 • 溝通協調能力 • 儀器設備報廢處理能力
<p>說明與補充事項</p>	<p>無</p>