

職能單元代碼	RTM4R0320v2
職能單元名稱	維護、監控和改善運輸系統
領域類別	物流運輸 / 運輸規劃及管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、判定與作業有關的系統</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定涉及運輸作業有關的系統。</li> <li>2. 確定有關運輸系統的安全與效率相關議題。</li> </ol> <p>二、監督安全與有效的作業系統所需條件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實施企業營運系統改善程序。</li> <li>2. 與相關人員溝通因作業系統改善造成的改變。</li> <li>3. 根據技能程度分配並監督成員的職責角色。</li> <li>4. 利用適當管理系統監督運作。</li> </ol> <p>三、評量運輸作業系統的整體效能</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量企業營運系統的改善程序，如有需要，採取適當行動。</li> <li>2. 按照組織要求定期提供工作產出的回饋與異常管理文件給團隊成員作為作業流程優化依據。</li> </ol>
工作產出	異常管理文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、控制、監控裝置與系統的原則、目的與地點</p> <p>四、工作活動規劃的步驟</p> <p>五、優化設備作業的方法與程序</p> <p>六、緊急事件應變的方法與程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、維護、監控和改善運輸系統之任務專案規劃能力</p> <p>四、作業系統與電子通訊設備的操作能力</p> <p>五、疲勞管理知識與技巧的應用能力</p> <p>六、緊急應變計畫的評估與調整能力</p> <p>七、技術文件閱讀能力</p> <p>八、專案紀錄撰寫與呈報能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個</li> </ol>

	<p>人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 能執行維護、監控和改善運輸系統之作業。</li> <li>3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</li> </ol> <p><b>二、評量情境與資源</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。</li> <li>5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</li> </ol> <p><b>三、評量方法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行維護、監控和改善運輸系統之任務。</li> <li>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</li> <li>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。</li> <li>5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。</li> </ol>
說明與補充事項	無

更新紀錄	
2023 年修訂職能內容。	