

職能單元代碼	RTM5R1381v3
職能單元名稱	管理物流事業單位
領域類別	物流運輸 / 運輸規劃及管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、確認市場</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認現有客戶和其業績貢獻。 2. 規劃須改善之項目，以提升服務效能。 3. 確認潛在客戶，針對目標潛在客戶進行市場佈局。 <p>二、分析運輸需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析資訊，判定整體運輸需求。 2. 確認與評估不同之利害關係人的特定運輸需求。 3. 判定專家協助與機關參與運輸規劃流程的需求。 <p>三、蒐集營運計畫的運作資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對物流事業單位進行內部與外部環境資訊的蒐集與分析，並制定改善策略。 2. 評估客戶需求與營運目標，確認可用的服務模式與資源。 <p>四、設定物流事業單位的目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據企業營運計畫，確認物流事業的目標。 2. 定義並記錄關鍵績效指標。 3. 制定短、中、長期物流事業單位目標的策略。 4. 在目標須變更時制定應變計畫。 <p>五、制定符合不同運輸需求的策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諮詢相關供應商，評估與確認不同的運輸方式與資源。 2. 根據活動之地點、地形及環境的不利條件，評估特定的運輸問題與風險。 3. 分析並將特殊運輸問題與風險納入運輸策略的制定。 <p>六、制定運輸物流計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認重要的任務，並指定執行人員及規劃工作期程。 2. 配置運輸資源，使空間的有效使用、成本效益與獲利能力極大化。 3. 將人力資源需求整合至物流計畫。 4. 制定與確認物流計畫中的意外事故和重大事件程序。 5. 向運輸服務人員與其他利害關係人提供相關資訊。 <p>七、建立與整合資源以達成目標</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認與估算人員和資源要求，以符合事業需求。 2. 向員工說明運輸與物流事業單位的目標、相關政策及作業規範。 3. 整合管理資源，以確保達成事業目標。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 事業單位營運策略 • 運輸物流計畫
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 管理運輸與物流事業單位的工作場域政策和程序 • 與事業運作相關的市場情報 • 競爭者資訊 • 品質與客戶服務標準政策及程序 • 業務開發與技術研發相關知識 • 組織運作與人力資源規劃 • 不同運輸選擇方案 • 影響運輸規劃的法律、法規與產業規範 • 與運輸相關的風險管理知識 • 運輸策略的資源
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 • 資訊蒐集分析能力 • 規劃與組織能力 • 資訊科技應用能力 • 營運目標策略規劃 • 成本分析能力 • 資源整合能力
說明與補充事項	無。