

職能單元代碼	RTM5R1375v2
職能單元名稱	制定運輸策略
領域類別	物流運輸 / 運輸規劃及管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、分析運輸需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析重要的<u>活動資訊</u>【註1】，判定整體運輸需求。 2. 確認與評估不同活動利害關係人的特定運輸需求，包括有特殊需求利害關係人。 3. 判定專家協助與機關參與運輸規劃流程的需求。 <p>二、制定符合不同運輸需求的策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諮詢相關供應商，確認與評估不同的運輸方式與資源。 2. 根據活動之地點、地形及環境的不利條件，評估特定的運輸問題與風險。 3. 分析與運輸相關的法規、安全與保險問題。 4. 分析並將特殊運輸問題與風險納入運輸策略的制定。 <p>三、制定運輸物流計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認重要任務，並配置人員責任及工作期程。 2. 配置運輸資源，使空間的有效使用、成本效益與獲利能力極大化。 3. 將人力資源需求整合至物流計畫，並連繫適當的人員。 4. 制定與確認物流計畫中的<u>意外事故和重大事件程序</u>【註2】。 5. 向運輸服務人員與其他利害關係人提供<u>簡報和相關資訊</u>【註3】。 <p>四、評估運輸策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據評估標準，評估運輸策略的效率與效能。 2. 確認將評估成果納入未來活動的準備項目。
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、專屬運輸策略的活動類型</p>

	<p>四、複雜運輸規劃的專家協助資源</p> <p>五、不同運輸選擇方案</p> <p>六、與運輸相關的風險管理問題</p> <p>七、運輸策略的資源要求</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、制定和管理運輸物流的規劃與組織能力</p> <p>四、獲取與分析運輸資訊的研究和批判思考能力</p> <p>五、處理運輸問題的應變管理能力</p> <p>六、專案預算與效益的計算能力</p> <p>七、資訊科技應用能力</p> <p>八、技術文件閱讀能力</p> <p>九、專案紀錄撰寫與呈報能力</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、 評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能執行制定運輸策略之作業。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。 <p>二、 評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關規範及作業程序。 <p>三、 評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行制定運輸策略之任務。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方

	案。 5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。
說明與補充事項	<p>【註1】活動資訊：如活動的一般屬性、活動管理的結構、政府涉及層級、地點、日期與時間、間隔時間、活動次數與類型，如運動或個別活動、參與次數等。</p> <p>【註2】意外事故和重大事件程序：如設備故障、交通問題、不利的氣候條件、人員疾病、內外部活動延遲等。</p> <p>【註3】簡報和相關資訊：如總結程序、緊急聯絡細節、應變程序、地圖與其他地理資訊等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。