

職能單元代碼	RTO3R1263v3
職能單元名稱	遵守物流運輸安全作業程序
領域類別	物流運輸 / 物流規劃及管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、遵循安全維護相關作業程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認並遵守職業安全衛生、保全程序及確定並遵守安全實務作業。</li> <li>2. 於違反安全及保全行為發生時採取適當措施，以減少或排除自身、他人、車輛及車輛設備的風險。</li> <li>3. 確定保全系統的特性及功能。</li> </ol> <p>二、事件及緊急情況處理程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨別緊急及潛在緊急情況，並在個人職權範圍內採取必要措施。</li> <li>2. 確認並遵循處理事故、火警及緊急事件的程序。</li> <li>3. 依需要尋求車隊網絡及相關部門的協助。</li> <li>4. 依工作場域、產業及監管政策及程序，回報緊急狀況。</li> <li>5. 於事件後確定支援服務。</li> </ol> <p>三、處理肢體暴力的威脅</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據法規及工作場域範圍，操作保全設備。</li> <li>2. 評估問題客戶或其它用路人行為的潛在情況，並運用衝突解決策略。</li> <li>3. 遵循程序以降低衝突，掌握事件情況並確保人身安全。</li> <li>4. 向相關人員求助，必要時包括外部支援人員。</li> <li>5. 依工作場域程序，記錄及回報事件。</li> <li>6. 依適當的工作場域程序、法規及準則執行後續行動。</li> </ol> <p>四、執行策略以降低並管理疲勞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認疲勞潛在原因對物流運輸車輛駕駛人及其家庭的影響。</li> <li>2. 識別疲勞的徵兆並確定管理疲勞的步驟。</li> </ol>
工作產出	無。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 中央及地方相關法規</li> <li>• 組織政策相關作業程序與規範</li> <li>• 職業安全衛生相關法規</li> <li>• 安全及保全的程序及協定</li> <li>• 遵守安全及保全程序時需要的資訊和文件來源</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 個人工作職責相關的安全實務作業</li> <li>• 安全警報、緊急關閉系統及緊急通信系統的位置及使用</li> <li>• 緊急回應程序</li> <li>• 違反保全系統的規範</li> <li>• 手動起重和手動輔助起重</li> <li>• 疲勞造成的風險及危害</li> <li>• 識別與管理疲勞的方式</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 規劃及組織能力</li> <li>• 文書撰寫能力</li> <li>• 電子通信設備操作能力</li> <li>• 應變計畫能力</li> <li>• 風險管控能力</li> <li>• 應用疲勞管理知識和技術能力</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 中央及地方相關法規：包括職業安全衛生法規、就業服務法、性別平等工作法、身心障礙者權益保障法、公平交易法、消費者保護法、個人資料保護法、關務相關法規、政府採購法、商業會計法及會計法等。</li> <li>• 組織政策相關作業程序與規範：包括組織經營目標及服務項目、組織請款與付款程序、報銷程序、內部控管準則、道德倫理原則、組織專案審批流程、專業倫理守則、行為準則、永續性與企業社會責任原則。</li> </ul>