

職能單元代碼	RT04R1388v3
職能單元名稱	規劃物流支援的布署作業
領域類別	物流運輸 / 物流規劃及管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、分析物流需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析作業需求，以制定物流支援的範圍與目的。 2. 確認作業環境並尋求資訊，以建立物流相關作業程序。 3. 在限制及規範內，建立可行且實際的行動方案。 <p>二、分析物流支援的風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織規範進行風險分析，確認及降低風險。 2. 聯繫涉及物流作業的機構，並確保協調成效。 3. 分析作業區域當地的人口及組織，以評估可能產生的風險。 <p>三、研擬物流計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視物流狀況以作為規劃之參考。 2. 規劃時間表，安排宣傳及準備相關設備。 3. 依法規及組織規範，制定物流計畫。 4. 依作業需求，調整計畫並制定應變計畫。 5. 與利益關係人說明物流計畫。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 物流計畫
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 中央及地方相關法規 • 組織政策相關作業程序與規範 • 貨櫃及貨物程序與規範 • 貨運運輸程序與規範 • 現場佈置及障礙物排除程序與規範 • 風險管理政策 • 組織資訊、文件及記錄程序與規範 • 客戶服務的程序與規範
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 • 讀寫能力 • 文書處理能力 • 資訊科技應用能力 • 風險評估能力 • 問題解決能力

	<ul style="list-style-type: none"> • 異常狀況處理能力 • 分析規劃能力 • 決策能力 • 計算驗證能力 • 工作活動期程監控能力 • 團隊合作能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 中央及地方相關法規：包括勞動基準法規、職業安全衛生法規、就業服務法、性別平等工作法、身心障礙者權益保障法、公平交易法、消費者保護法、個人資料保護法、關務相關法規、政府採購法、商業會計法、會計法、相關的大運量及裝載法規、物流法規、道路交通安全規則與道路交通管理處法條例等。 • 組織政策相關作業程序與規範：包括組織經營目標及服務項目、組織請款與付款程序、報銷程序、內部控管準則、道德倫理原則、組織專案審批流程、專業倫理守則、行為準則、永續性與企業社會責任原則等。 • 貨櫃及貨物程序與規範：包括工作場所程序、政策、貨物的標示及編號系統、搬運程序與風險管控相關預防措施、貨物固定方法、紀錄維護的作業系統、設備、管理及現場營運系統的操作重點、遭遇的問題、解決問題所需採取的適當行動等。 • 貨運運輸程序與規範：包括輸調度計畫、控管作業系統操作程序、紀錄標準作業程序、發票開立及付款協定及標準作業程序等。 • 利益關係人：包括財務、人力資源、市場研究、職業健康和安全、銷售和行銷、資深客戶服務、執行人員、顧客及供應商等。