

職能單元代碼	RTO4R3445v2
職能單元名稱	製作及審核進出口通關、船務資料及文件
職類別	物流運輸 / 運輸作業
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、製作通關、船務文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認國際貿易條件。 2. 製作及審核進出口報關文件。 3. 開立及檢視商業發票 (有簽印) (SIGNED COMMERCIAL INVOICE)。 4. 製作及檢視包裝明細 (PACKING LIST)。 5. 提供報關文件至關務署審查。 6. 預先準備與配合提交目的國海關要求所需提報艙單資料。 <p>二、提供運輸貨物稅則及計算稅率</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依貨物類型選擇適用於進出口國際貿易業務，所需的國際稅則免稅額與特殊方案。 2. 提供貨物稅則及貨物稅率相關資訊。 3. 若貨物稅則 / 稅率無法判定，應向海關申請進出口貨物稅則 / 稅率之預先審核。 4. 計算一般稅與貨物稅等相關稅則。 <p>三、依進出口規定運輸商品報驗</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依海關規定，判定運輸商品是否為進出口限制商品。 2. 依海關規定，判定運輸商品是否需繳納反傾銷稅。 3. 依海關 / 標檢局等相關機關規定，判定運輸商品是否需報驗。 4. 依海關 / 標檢局等相關機關規定，根據商品標示法，製作商品標籤。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 進出口報關文件 • 商業發票 • 包裝明細 • 運輸貨物稅率試算表 • 商品標籤
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 國際商業貿易相關規範與法規 • 關稅 (務) 法規 • 海運相關知識與專業術語 • 進出口通關流程與實務

	<ul style="list-style-type: none"> 進 / 出口、報關業務、貨物運輸相關組織政策與程序 海關稅則 / 稅率查詢 進出口商品一般稅、貨物稅的免稅額與特殊規定 商品與服務稅 (GST)、相關一般稅與貨物稅的免稅項目 報關業務流程與規範 政府相關法規知識
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> 溝通協調能力 進出口產品資訊搜尋能力 進出口作業相關問題分析與解決能力 外語聽說讀寫能力 進出口交易系統資訊作業能力 製作進出口報關文件能力 開立商業發票能力 製作包裝明細能力 計算最佳稅則 / 稅率能力 查詢貨品分類及輸出入規定能力 報驗商品查詢能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> 國際商業貿易相關規範與法規：包括國際貿易法規、雙邊或區域貿易協定、世界貿易組織裁定、國際商業條款 (International Commercial Terms, INCOTERMS)、關稅法規、危險物品法案、邊境通關相關法規、商品和服務稅規定。 進出口報關文件：出口報關包含文件出口報單、裝貨單 (shipping order 簡稱 S / O)、裝箱單 (Packing List)、輸出許可證、出口貨物進倉證明 (進倉單)、委任書、出口報單副本留底聯、發票或商業發票等；進口報關文件包含進口報單 (連線或非連線報關)、發票或商業發票、裝箱單 (散裝、大宗或單一包裝貨物免附)、提貨單 (D / O) 影本 (連線申報者免附)、委託書 (已建檔之長期委任書案件或線上委任 WEB 作業系統辦理免附)、型錄、說明書或圖樣 (海關審查需要時提供)、產地證明書 (海關審查需要時提供)、輸入許可證 (依貨品輸入管理辦法規定免證者免附)、其他依有關規定應檢附者 (如進口汽車應行申報事項明細表、商品檢驗合格證、農藥許可證等)。 相關稅則：包括關於進口商品的一般稅、進出口貨物稅與關稅。