

職能單元代碼	RT03R1329v2
職能單元名稱	處置物流運輸業資產
領域類別	物流運輸/運輸作業
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確定資產的處置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法規、政策及組織需求確定需處置的資產。 <p>二、制定資產處置的策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依政策、實務及公部門標準決定資產的潛在市場價值。 2. 依組織政策及程序於銷售前，評估可使資產增值、擴增資源的個案並作出決策。 3. 依政策、廉潔要求及需要的結果調查<u>處置選項</u>【註1】，並決定能產出最大利潤的方法。 4. 考量環境及企業社會責任原則處置<u>特殊類別資產</u>【註2】。 5. 徵求<u>利益關係人</u>【註3】對於處置策略的意見並納入回饋。 <p>三、執行處置策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依核准的處置計畫、政策、廉潔要求及組織準備，註銷並處置貨品。 2. 依政策及準則保存處置紀錄。
工作產出	資產處置清單
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、資產處置相關的財務規定及法規要求</p> <p>二、資產處置涉及的法律問題</p> <p>三、處置核准流程</p> <p>四、特定資產處置契約協定</p> <p>五、資產生命週期考量對處置的影響</p> <p>六、資產處置的風險管理程序</p> <p>七、特殊類別資產的處置要求</p> <p>八、廉潔原則及問題</p> <p>九、資產處置相關行為準則、作業規範及個人行為標準</p> <p>十、資產處置相關的法律、政策及程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、問題解決能力</p> <p>三、規劃及組織能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用不同的方法識別需處置的資產並制定包含所有處置

	<p>選項的資產處置策略。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 能執行處置策略並檢視處置方式，提出能在未來處理實施的改善建議。 3. 能於自我授權範圍內行事，於必要時向上級提出問題的自我管理能力。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供於實際或模擬的採購環境，至少兩種個別場合執行各種相關作業的證據來展示所具備職能。 2. 資產處置相關的法規、政策、程序及協定；行為準則及作業規範。 3. 與各種資產處置活動相關的工作場域情境。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以書面或口頭提問方式評估受評者對各種資產處置的理解，包含法律及程序相關問題、所採用的策略及方法、檢視處置計畫、特殊類別資產的處置計畫、風險評估等。 2. 評量者提供模擬情境，受評者進行資產處置個案討論。
說明與補充事項	<p>【註1】處置選項：如回收利用、公開銷售、拍賣、投標、私人約定、折舊換新、以前期價格銷售、轉移到另一個政府組織、代理人和經紀人、轉換為訓練輔助使用、銷毀、轉移到博物館或捐贈等。</p> <p>【註2】特殊類別資產：如可重複使用和回收項目、資訊科技設備、車輛、遺產和文化利益項目、武器、受控的防衛及其相關項目、安全分類的材料、智慧財產權、職務宿舍、海外倉庫、拆除建物、政府沒收的貨品和服務、危險物品及危險材料等。</p> <p>【註3】利益關係人：如終端用戶、客戶或顧客以及贊助商；現有或潛在提供者或供應商；技術或實務專家或顧問；自有組織；其它公部門機構；員工、工會及職員協會；產業機構；地方社區；遊說團體及特殊用戶團體等。</p>

更新紀錄

2023 年修訂職能內容。